

АДМИНИСТРАЦИЯ РАССКАЗОВСКОГО РАЙОНА  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ПЛАТОНОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА

П Р И К А З

01.09.2020

с. Платоновка

№ 112

Об утверждении плана учебно-воспитательной работы школы на 2020/2021 учебный год

В соответствии со статьей ст. 28 (п.3) Федерального закона № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации», в целях создания условий стабильного функционирования и развития школы, ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план учебно-воспитательной работы на 2020/2021 учебный год (Приложения 1-7)

2. Заместителям директора по учебно-воспитательной работе Филоновой Л.И., Токаревой Т.А., и.о. заместителя директора по УВР Бузановой Т.В., заместителю директора по административно-хозяйственной части и организации безопасности Еремеву Ю.В., педагогу-организатору Пенягиной В.В., заведующим филиалами обеспечить своевременное и качественное выполнение мероприятий плана работы школы на 2020/2021 учебный год.

3. Администратору сайта Давыдовой Н.И. разместить план учебно-воспитательной работы школы на 2020- 2021 учебный год на официальном сайте МБОУ Платоновской СОШ

4. Контроль за исполнением плана учебно-воспитательной работы в базовой школе возложить на заместителей директора по учебно-воспитательной работе Л.И.Филонову, Т.А.Токареву, и.о. обязанности заместителя директора по УВР Т.В. Бузанову, в филиалах – на руководителей филиалов: Е.М Часовских, Н.В.Зайцеву, А.Н.Семенову, О.В.Рязанову,

О.В.Тулупову, А.В.Юмашева, Э.С.Дьякову, Г.Н.Луневу, Е.В.Полухину,  
Е.В.Склярову, Э.В.Шевцова,  
Е.А.Трушину.

5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



М.В.Филонов


С приказом ознакомлены:

АДМИНИСТРАЦИЯ РАССКАЗОВСКОГО РАЙОНА  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ПЛАТОНОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА



«УТВЕРЖДАЮ»

Директор

 М.В.Филонов

ПРИЛОЖЕНИЕ

к приказу от 01.09.2020 № 112

**ПЛАН**  
**УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ**  
**на 2020-2021 учебный год**

## СОДЕРЖАНИЕ:

- Приложение 1. Организационно-педагогические мероприятия
- Приложение 2. План работы с педагогическими кадрами
- Приложение 3. План методической работы
- Приложение 4. План внутришкольного контроля
- Приложение 5. План воспитательной работы
- Приложение 6. План работы по профориентации школьников
- Приложение 7. План работы с родителями
- Приложение 8. Руководство и контроль за организацией воспитательного процесса
- Приложение 9. План профилактики правонарушений

## ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ МЕРОПРИЯТИЯ

№	Мероприятие	Срок реализации	Ответственные	Планируемый результат
1	Реализация мероприятий основного этапа Программы развития школы в 2016-2020 гг.	В течение года	Директор и зам. директора по УВР,	Реализация задач основного этапа выполнения Программы развития школы
2	Комплектование и уточнение списков классов	Август 2020	Зам. директора по УВР, зав. филиалами	Формирование контингента школы
3	Издание приказов на вновь формируемые должности и вновь принимаемых работников	Август 2020	Директор ОУ, спец. по кадрам	Формирование структуры педагогических работников школы
4	Утверждение режима работы школы в соответствии с Уставом	До 1 сентября	Директор, зам. директора по УВР	Обеспечение условий работы школы
5	Создание и корректировка локальных документов в соответствии с ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»	В течение года	Директор и зам. директора по УВР	Реализация требований ГОС и ФГОС НОО, ООО, СОО
6	Организация образовательного процесса в соответствии с требованиями Роспотребнадзора в условиях сохранения рисков распространения COVID-19	До 1 сентября	Директор и зам. директора по УВР	Соблюдение мер безопасности, эпидемиологических норм и требований Роспотребнадзора с целью предотвращения риска распространения коронавирусной инфекции Реализация образовательных программ в штатном режиме с соблюдением санитарно-эпидемиологических требований
7	Организация образовательного процесса учащихся, находящихся на индивидуальном обучении	До 1 сентября		Создание условий для реализации прав обучающихся на качественное образование, обеспечивающих освоение школьниками содержания основных образовательных программ
8	Организация работы по проекту «Персонализированная модель образования»	Август-сентябрь	Конфигураторы ПМО	Создание условий для реализации прав обучающихся на качественное образование, обеспечивающих освоение школьниками содержания основных образовательных программ
9	Организация работы по проекту «Успех каждого ребенка»	Август-сентябрь	Педагог-организатор	

10	Организация работы по внедрению целевой модели наставничества	Август-сентябрь	Куратор внедрения и реализации целевой модели наставничества	Создание условий для формирования эффективной системы поддержки, самоопределения и профессиональной ориентации всех обучающихся, педагогических работников разных уровней образования и молодых специалистов
11	Утверждение рабочих программ учебных предметов, элективных курсов, разработанных педагогами	До 1 сентября	Директор и зам. директора по УВР	Обеспечение дисциплинарных условий работы школы
12	Утверждение расписания занятий	Сентябрь 2020	Директор	
13	Утверждение расписания внеурочной деятельности	Сентябрь 2020	Директор	
14	Организация дежурства учителей по школе, в столовой, составление графика дежурства классов	Сентябрь 2020	Зам.директора по УВР	
15	Подготовительная работа к заполнению электронных журналов, ведению дневников	Сентябрь 2020	зам. директора по УВР, зав.филиалами, отв. за ведение эл.журналов и дневников	Организация школьного делопроизводства
16	Работа со школьной документацией	В течение года	Директор и зам. директора по УВР, руководители ПТГ	
17	Организация работы школьного сайта	В течение года	Ответственный за ведение сайта	Продвижение миссии школы, предоставление актуальной информации учредителю и населению, реализация задач по информатизации школьного пространства
18	Организация работы Управляющего Совета	В течение года	Директор	Решение актуальных вопросов
19	Организация работы Методического совета	В течение года	Филонова Л.И., зам. директора по УВР	Решение актуальных проблем методической работы
20	Организация работы Совета профилактики	В течение года	Токарева Т.А., зам.директора, Уйменова Е.Ю., социальный педагог	Решение проблемных педагогических ситуаций
21	Организация оперативных совещаний с коллективом	В течение года	Директор, руководители филиалов, зам.	Своевременное информирование сотрудников школы о предстоящих изменениях

			директора по УВР	
22	Составление статистической отчетности	В течение года	Администрация	Получение мониторинговых данных об эффективности работы образовательной системы
23	Подготовка отчета о продолжении образовании и (или) трудоустройстве выпускников 9,11 классов	Сентябрь 2020	Классные руководители зам директора по УВР	Информация о качестве профессионально ориентационной работы школы
24	Формирование социального банка данных каждого класса и его корректировка в течение года.	Сентябрь 2020	Уйменова Е.Ю., классные руководители	Социальный паспорт класса, школы, отчеты
25	Подготовка информационных, аналитических, статистических материалов (справки, отчеты, аналитические материалы) по запросам Управления образования, МУ ИМЦ	В течение года	Администрация	Предоставление актуальной отчетной информации, решение системных задач
26	Разработка и утверждение Дорожной карты по подготовке к проведению государственной итоговой аттестации.	Сентябрь	Заместитель директора по УВР	Дорожная карта
27	Заключение договоров о сотрудничестве с образовательными учреждениями, учреждениями дополнительного образования	В течение года	Администрация	Заключение договоров о социальном партнерстве

28	<p>Организация работы педагогического совета</p> <p><i>1. Организационные педсоветы:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- августовский педсовет;</li> <li>- педсовет о допуске к государственной итоговой аттестации;</li> <li>- педсовет о переводе учащихся 1-8, 10 классов;</li> <li>- педсовет об окончании школы.</li> </ul> <p><i>2. Тематические педсоветы:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- педагогический совет: «Современные требования к качеству урока – ориентиры на обновление содержания образования»</li> <li>- педагогический совет: «Личность педагога в современном инновационном пространстве школы»</li> <li>- педагогический совет: «Классный руководитель – ключевая фигура воспитательного процесса»</li> </ul>	В течение года	Директор, зам. директора по УВР	Обеспечение работы педагогического совета в течение учебного года
		Ноябрь	Филонова Л.И., зам директора по УВР	
		Январь	Бузанова Т.В., зам директора по УВР	
		Март	Токарева Т.А., зам директора по УВР	
29	Работа с нормативно-правовой документацией: изучение нормативных документов, методических писем	В течение года	Директор, зам. директора по УВР	Обеспечение локальной нормативной базы образовательного процесса
30	Сопровождение аттестации педагогических работников в 2020-2021 уч. году	В течение года	Зам. директора по УВР, спец. по кадрам	Реализация прав педагогических работников школы на очередную аттестацию
31	Собеседование с классными руководителями и учителями-предметниками по итогам учебных четвертей	Ноябрь, Декабрь 2020 Март, Июнь 2021	Администрация	Выполнение учебных программ и реализация учебного плана
32	Собеседование с классными руководителями 10-11 классов по итогам полугодия	Декабрь 2020 Май 2021	Администрация	Выполнение учебных программ и реализация учебного плана
33	Анализ отчетов по итогам учебных четвертей, полугодий	Ноябрь, Декабрь 2020 Март, Июнь 2021	Администрация	Контроль образовательного процесса
34	Организация индивидуальной работы с	В течение		Повышение уровня обученности учащихся,



	учащимися, имеющими пробелы в знаниях и испытывающими трудности в обучении в соответствии с графиком проведения индивидуальных занятий	учебного года		ликвидация пробелов
35	Организация работы оздоровительного лагеря в каникулярный период, лагеря труда и отдыха. Трудоустройство обучающихся.	По годовому календарному учебному графику школы	Зам. директора по ВР	Создание условий для отдыха школьников в каникулярное время
36	Утверждение графика отпусков	Апрель 2021	Директор, спец. по кадрам	Реализация прав работников школы на ежегодный отпуск
37	Подготовительная работа к ГИА	В соответствии с Дорожной картой подготовки к ГИА	Администрация	Обеспечение условий успешного прохождения государственной итоговой аттестации выпускниками
38	Организационные мероприятия по подготовке ППЭ к ГИА	Май 2021		
39	Подготовка и проведение промежуточной аттестации учащихся 1-8, 10 классов	В течение года, май 2021	Администрация	Контроль качества образования
40	Анализ результатов промежуточной и государственной итоговой аттестации	Июнь 2021	Администрация	Соотнесение результатов с муниципальным заданием
41	Подготовка годовых отчетов	В течение года	Администрация	Анализ работы школы в 2020-2021 учебном году
42	Анализ работы школы за год и планирование на новый учебный год.	Июнь 2021	Администрация	Обеспечение преемственности управленческих процессов и реализация задач Программы развития
43	Подготовка школы к новому учебному году.	Июнь-август 2021	Директор ОУ, руководители филиалов	Создание комфортных и безопасных условий реализации образовательного процесса

**ПЛАН РАБОТЫ С ПЕДАГОГИЧЕСКИМИ КАДРАМИ**

№	Мероприятие	Срок реализации	Ответственные исполнители	Планируемый результат
1	Утверждения плана работы на новый учебный год в соответствии с образовательной программой и программой развития школы	До 01.09.2020 г.	Директор	Формирование системы оперативных мероприятий
2	Ознакомление учителей с учебной и функциональной нагрузкой. Комплектование. Тарификация.	До 1.09.2020	Администрация	Обеспечение расстановки педагогических кадров, требований НСОТ
3	Внедрение целевой модели наставничества	До конца учебного года	Администрация Куратор внедрения и реализации целевой модели наставничества	Оказание методической помощи молодым педагогам
4	Собеседование с учителями по рабочим программам	По графику	Зам. директора по УВР	Контроль профессиональной компетентности
5	Ознакомление с нормативными документами по организации образовательного процесса	В течение года	Администрация	Предоставление педагогам школы актуальной информации
6	Оказание помощи в овладении методами преподавания предмета и воспитания школьников	В течение года	Зам. директора по УВР	Повышение уровня педагогического мастерства
6	Посещение уроков, внеклассных мероприятий по предмету	По плану ВШК	Администрация	Контроль качества преподавания
7	Собеседование с учителями по нагрузке в следующем учебном году	Май 2021 г.	Администрация	Расстановка педагогических кадров в новом учебном году
8	Комплектование школы кадрами на новый учебный год	Апрель 2021 г.	Директор	Формирование штатного расписания
9	Обеспечение прохождения курсов повышения квалификации и переподготовки в соответствии с планами ТОИПКРО	В течение года	Отв. за кадровое и правовое обеспечение	Повышение профессионализма учителей
10	Аттестация педагогических кадров	В течение года	зам директора по УВР, Отв. за кадровое и	Выполнение норм ФЗ «Об образовании в

			правовое обеспечение	РФ»
11	Организация психологического сопровождения педагогического коллектива	В течение года	Педагог-психолог	Профилактика эмоционального выгорания педагогов

Приложение 3

## ПЛАН МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ

### ЕДИНАЯ МЕТОДИЧЕСКАЯ ТЕМА:

**Качество профессиональной деятельности педагога – главное условие обеспечения качества современного образования**

#### Цель:

- развитие профессиональных компетентностей педагогов с целью повышения качества образования;
- совершенствование учебно-воспитательного процесса, обеспечивающего высокое качество образования и формирования у обучающихся социально позитивных потребностей и правильной гражданской позиции

#### Задачи:

- обеспечить методическое сопровождение реализации программы развития школы;
- обеспечить изучение методических материалов по вопросам обновления содержания образования в контексте федеральных государственных образовательных стандартов: методическая, информационная поддержка педагогов;
- обеспечить работу по реализации единой методической темы школы;
- создавать психолого-педагогические условия для развития познавательных и интеллектуальных способностей, формирования гражданско-патриотической позиции учащихся через различные формы внеклассной работы, систему дополнительного образования;
- продолжить формирование у школьников мотивации к изучению предметов, ключевых образовательных компетенций средствами урока и внеурочной деятельности.

### План методической работы

№	Мероприятие	Срок	Ответственн	Планируемый результат
---	-------------	------	-------------	-----------------------

		реализаци и	ые исполнители	
<b>Развитие профессиональных компетенций педагогов</b>				
<b>Цель:</b> совершенствование системы работы с педагогическими кадрами по самооценке деятельности и повышению профессиональной компетентности				
1	Семинар-практикум «Разработка рабочих программ по учебным предметам, курсам в соответствии с требованиями ФГОС, ФКГОС», в соответствии с письмом «О формировании учебных планов на 2020-2021 учебный год»	Август 2020	Руководитель и филиалов, зам. директора по УВР	Реализация образовательных программ на ступенях начального общего, основного общего, среднего общего образования
2	Семинар-практикум «Особенности оформления учебной документации современного педагога»	Сентябрь 2020	Руководитель и филиалов, зам. директора по УВР	Качественное оформление учебной документации
3	Производственное совещание «О проведении Всероссийских проверочных (5-9 классы) и диагностических (10 классы) работ осенью 2020 г.»	Сентябрь 2020	Зам. директора по УВР	Организованное проведение Всероссийских проверочных (5-9 классы) и диагностических (10 классы) работ. Повышение качества учебного процесса
3	Производственное совещание «Об организации школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников в 2020 г.»	Сентябрь 2020	Зам. директора по УВР	Организованное проведение школьного этапа, подготовка отчетной документации, подготовка к муниципальному этапу
4	Семинар: «Социализация обучающихся - роль школы на каждом этапе жизни ребенка»	Январь 2021	Токарева Т.А., зам. директора по ВР	Повышение уровня компетентности педагогов в вопросах социализации обучающихся
5	Семинар: «Совершенствование качества образования, обновление содержания, педагогических технологий в условиях ФГОС»	Март 2021	Давыдова Н.И., методист	Повышение уровня компетентности педагогов
<b>Совершенствование образовательной практики</b>				
<b>Цель:</b> Обеспечение методической поддержки деятельности педагогов по совершенствованию качества образования через освоение современных технологий в обучении, воспитании, развитии обучающихся.				
1	Круглый стол	Ноябрь	Заместители	Успешное образование

	«Преимственность начального и основного общего образования, основного и среднего образования в контексте стандартов нового поколения»		директора по УВР	учащихся на ступени основного общего образования
2	Организация посещений уроков	В течение года	Администрация	Административный контроль
3	Подготовка учебно-методических материалов (издание, размещение на сайте)	В течение года	педагоги	Информационная открытость ОУ, доступ к образовательным ресурсам, разрабатываемым педагогами ОУ
<b>Деятельность педагогического совета</b>				
1	Анализ работы образовательного учреждения за 2019-2020 учебный год. Задачи и перспективы развития в 2020-2021 учебном году	Август	Филонов М.В., директор	Повышение качества образовательного процесса
2	Педагогический совет: «Современные требования к качеству урока – ориентиры на обновление содержания образования»	ноябрь	Филонова Л.И.	Повышение теоретических и практических знаний педагогов в области методики проведения современного урока и его общедидактического анализа
3	Педагогический совет: «Личность педагога в современном инновационном пространстве школы»	Январь	Бузанова Т.В.	Повышение мотивации педагогов к использованию современных технологий
4	Педагогический совет: Педагогический совет «Классный руководитель - ключевая фигура воспитательного процесса»	Март	Токарева Т. А., зам директора по УВР	Совершенствование педагогического и методического мастерства через знакомство с современными воспитательными технологиями с целью повышения качества образования
<b>Деятельность проблемно-творческих групп</b>				
<b>Цель:</b> Реализация задач методической работы через реализацию планов проблемно-творческих групп				
1	Планирование деятельности методической работы в школе. Утверждение плана методической	Сентябрь	Филонова	План работы ПТГ на год

	работы на методическом совете школы		Л.И., председатель методсовета  Руководитель и ПТГ	
2	Согласование графика открытых уроков и внеклассных мероприятий в рамках подготовки к предметным декадам.	Октябрь		
3	Определение перечня тем методической работы педагогов	Сентябрь		Привести в систему работу учителей-предметников по темам самообразования, активизировать работу по выявлению и обобщению, распространению передового педагогического опыта творчески работающих педагогов
4	Разработка, согласование плана работы проблемно-творческих групп. Соответствие содержательной линии планов работы задачам на новый учебный год и Программе развития школы	Август-сентябрь		Планы работы проблемно-творческих групп
5	Проведение заседаний ПТГ в соответствии с утвержденным планом работы	По планам проблемно-творческих групп		
6	Участие в подготовке и проведении мастер-классов и семинаров	В течение года		Обобщение опыта работы
7	Консультативная методическая помощь	В течение года		Профессиональная компетентность педагогов

#### План работы с одаренными детьми

**Задачи:** Освоение эффективных форм организации образовательной деятельности обучающихся. Выявление и накопление успешного опыта работы педагогов в данном направлении.

1	Актуализация школьного банка данных об одаренных детях	В течение года	Зам директора по УВР	создание единого методологического подхода к организации работы с одаренными детьми через интеграцию основного и дополнительного образования
2	Организация работы школьного научного общества «Эврика»	Сентябрь	Руководитель НОУ	
3	Организация и проведение школьного этапа предметных олимпиад	октябрь	Зам директора по УВР, учителя-	

			предметники
4	Организация участия обучающихся в муниципальном этапе Всероссийской олимпиады школьников	Ноябрь-декабрь	Зам директора по УВР, учителя-предметники
5	Организация участия обучающихся в муниципальном этапе Всероссийской олимпиады школьников	Январь-февраль	Зам директора по УВР, учителя-предметники
6	Участие в научно-практических конференциях «Малые грани», «Грани творчества», «Путь в науку»	В течение года	Учителя-предметники
7	Участие в интеллектуальных играх, заочных конкурсах, дистанционных олимпиадах	В течение учебного года	Зам директора по УВР, учителя-предметники
8	Участие во Всероссийских акциях: - Диктант Победы - Географический диктант - Этнографический диктант - Химический диктант - Тотальный диктант	В течение учебного года	Зам директора по УВР, учителя-предметники
9	Подведение итогов работы с одаренными детьми за учебный год, работы научного общества	Апрель	Зам.директора, руководитель НОУ
10	Проведение предметных декад: - естественно-научного цикла: - физико-математического цикла - гуманитарного цикла - художественно-эстетического цикла - военно-спортивного цикла	Ноябрь Декабрь Февраль Март Апрель	Зам.директора по УВР, руководитель НОУ

## ПЛАН ВНУТРИШКОЛЬНОГО КОНТРОЛЯ

АВГУСТ

Мероприятия	Ответственные	Сроки	Форма отчета
<b><u>Контроль материально-технического обеспечения</u></b>			
<p>1. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса</p> <p><i>Цель:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- анализ и корректировка оснащенности учебных кабинетов, спортзала, столовой и т.д. оборудованием, средствами обучения, учебно-лабораторной базой, мебелью</li> <li>- достаточность материальной базы для ведения образовательной деятельности по заявленным программам</li> <li>- анализ соответствия условий обучения (воздушно-тепловой режим, искусственное и естественное освещение, водоснабжение и канализация, режим образовательного процесса, медицинское обслуживание, организация питания и т.д.) требованиям СанПиН</li> </ul>	Администрация	В течение месяца	ПС
<p>2. Обеспеченность учебной литературой учащихся</p> <p><i>Цель:</i> Проверка укомплектованности школьной библиотеки учебной и методической литературой (обеспеченность учебной литературой учащихся, в том числе учащихся льготных категорий – инвалидов, малообеспеченных, многодетных)</p>	Филонова Л.И., зам.директора по УВР Бузанова Т.В., и.о.зам. директора по УВР (нач.кл.) Искрова Н.Н., библиотекарь	2-3 неделя месяца	ПС, анализ
<p>3. Анализ кадрового обеспечения образовательного процесса (административно – управленческий персонал, состав педагогических кадров, штатная численность)</p>	Директор, спец. по кадрам	В течение месяца	



## Сентябрь 2020 г.

Мероприятия	Ответственные	Сроки	Форма отчета
<b>А. Контроль состояния документации</b>			
1. Экспертиза соответствия рабочих программ действующим нормативным документам, составление КТП в соответствии с учебным графиком <i>Цель: Оценка соответствия структуры и содержания рабочих программ для 1- 4 требованиям ФГОС НОО; 5-9 классов– требованиям ФГОС ООО, 10 классов – требованиям ФГОС СОО, 11 классов – требованиям ФКГОС</i>	Экспертные комиссии	До 5 сентября	Методсовет (МС), Экспертные комиссии
2. Экспертиза программ внеурочной деятельности, объединений дополнительного образования. <i>Цель: Оценка соответствия структуры и содержания программ внеурочной деятельности для 1-4 и 5 -9 , 10 классов требованиям ФГОС НОО и ФГОС ООО, ФГОС СОО</i>	Токарева Т.А., зам.директора по УВР Пенягина В.И., педагог-организатор	1 неделя	Методсовет
3. Анализ планов воспитательной работы классных руководителей 1-11 классов на текущий учебный год, воспитателей ГПД. <i>Цель: совершенствование планирования работы классных руководителей, воспитателей ГПД.</i>	Токарева Т.А. Бузанова Т.В.	До 5 сентября	Производственное совещание (ПС), информация
4. Соответствие содержательной линии планов работы проблемно-творческих групп задачам на новый учебный год и Программе развития школы <i>Цель: анализ соответствия и коррекция планов работы ПТГ с целевыми установками школы.</i>	Методсовет	10-20 сентября	МС, информация
5. Анализ расписания уроков, второй половины дня и режима работы школы в соответствии с санитарными нормами и требованиями охраны труда.	Филонов М.В., директор	2 неделя	расписание
6. Контроль внесения данных в электронную систему «Дневник.ру» <i>Цель: анализ информационного наполнения электронных журналов по модулю «Учебный процесс»</i>	Давыдова Н.И., методист	2 неделя	ПС, справка
7. Анализ состояния личных дел сотрудников школы	Дьякова М.В., специалист по кадрам	3 неделя	ПС, информация
8. Оформление личных дел учащихся 1-11 классов <i>Цель: Соблюдение требований к оформлению и ведению личных дел учащихся</i>	Заместители директора по УВР		Справка
<b>Б. Контроль качества образовательного процесса</b>			
1. Классно-обобщающий контроль «Адаптация учащихся 1-х классов в условиях ФГОС НОО». <i>Цель: Ознакомление с особенностями коллективов, организацией учебной деятельности учащихся.</i>	Бузанова Т.В.	4 неделя	справка
2. Мониторинг образовательного процесса:	Заместитель директора,	с 14 сентября, по	Сводный

- проведение Всероссийских проверочных работ в 5-9 классах по материалам 4-8 классов; - проведение диагностических работ в 10 классах <i>Цель: Выявление уровня образовательных достижений обучающихся по итогам предыдущего учебного года</i>	методисты	отдельному графику	протокол Аналитическая документация педагогов
3. Мониторинг организации образовательного процесса для учащихся с ограниченными возможностями здоровья <i>Цель: анализ выполнение требований к организации индивидуального обучения учащихся</i>	Администрация	1 неделя	Наличие комплекта документов
4. Изучение уровня сформированности и прочности знаний по основным предметам. Диагностирование пробелов в знаниях. Входной контроль по русскому языку, математике (2-4 классы)	Бузанова Т.В.	3-4 недели месяца	справка
<b>В. Контроль состояния воспитательного процесса, внеурочной деятельности</b>			
1. Контроль за организацией работы кружков, спортивных секций. Анализ занятости обучающихся 1–11 классов в системе дополнительного образования	Пенягина В.И.	1-2 неделя месяца	Информация
2. Занятость учащихся, детей «группы риска» в системе дополнительного образования, во внеурочное время	Пенягина В.И.	4 неделя месяца	Сводный отчёт
3. Рекомендации по заполнению журнала инструктажей. Анализ деятельности классных руководителей по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма.	Токарева Т.А.	В течение месяца	Заполнение журнала инструктажей
4. Организация воспитательной работы в 5-х и 10 классах <i>Цель: формирование классного коллектива</i>	Токарева Т. А.	В течение месяца	Справка
5. Организация горячего питания на начало учебного года. Составление графика питания в столовой. Организация дежурства учителей в столовой.	Сигида Л.Н.	3-4 недели	Справка
6. Контроль посещаемости учебных занятий <i>Цель: выявление учащихся, не приступивших к занятиям</i>	Уйменова Е. Ю.	1 неделя	Собеседование с родителями, учащимися
9. Анализ трудоустройства выпускников <i>Цель: Выявление дальнейшей образовательной траектории выпускников школы</i>	Заместители директора по УВР, Уйменова Е.Ю.	2-3 недели	Сводная информация
10. Организация дежурства по школе	Токарева Т. А.	1 неделя	Приказ
<b>Г. Контроль материально-технической базы</b>			
1. Программно-информационное обеспечение образовательного процесса, использование Интернет-ресурсов в образовательном процессе <i>Цель: регламентация доступа педагогических работников к</i>	Добрынина Ю.С., методист Чернов Д.В., инженер-электроник	1-2 недели	Информация

<i>информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально - техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, методической, научной или исследовательской деятельности</i>			
<p>2. Анализ состояния предметных кабинетов:</p> <p><i>Цель:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>установление соответствия санитарного состояния кабинетов, школьной столовой, спортзала требованиям нормативных документов.</i></li> <li>- <i>учебно-методическое оформление и совершенствование кабинетов: создание единой системы документации, дидактического обеспечения</i></li> </ul>	Администрация	4 неделя месяца	Производственное совещание (информация)

## ОКТАБРЬ

Мероприятия	Ответственные	Сроки	Форма отчета
<b>А. Контроль состояния документации</b>			
<p>1. Контроль документации заведующего кабинетом.</p> <p><i>Цель: анализ документации заведующего кабинетом (паспорт кабинета, инструкции по ТБ, журналы инструктажей и т.д.)</i></p>	Администрация	4 неделя	Справка
<b>Б. Контроль качества образовательного процесса</b>			
<p>2. Классно-обобщающий контроль «ЗУН учащихся 4-х классов в условиях ФГОС НОО».</p> <p><i>Цель: Ознакомление с особенностями коллективов, организацией учебной деятельности учащихся.</i></p>	Бузанова Т.В.	1-2 недели месяца	Круглый стол, справка
<p>3. Классно-обобщающий контроль «Создание условий для сохранения преемственности в обучении и преодоления трудностей адаптационного периода обучающихся 5-х классов. Адаптация процесса обучения к индивидуальным особенностям детей на основе диагностики».</p> <p><i>Цель: Сохранение и укрепление преемственных связей в учебно – воспитательном процессе. Предупреждение дезадаптации обучающихся на уровне основного общего образования. Выполнение учителями-предметниками требований по преемственности в 5-х классах, анализ уровня сформированности ЗУН за курс начальной школы.</i></p>	Филонова Л.И.	2-3 недели месяца	Круглый стол, справка
<p>4. Выявление группы учащихся с неблагоприятной оценочной ситуацией</p> <p><i>Цель: Снижение количества неуспевающих обучающихся, своевременная психолого-педагогическая поддержка</i></p>	Заместители директора по УВР	3-4 неделя	Составление индивидуальных маршрутов по итогам

			четверти
5. Анализ результатов проведения ВПР, диагностических работ в 10 классах <i>Цель: Анализ качества знаний с целью корректировки индивидуальных результатов обучающихся в течение учебного года</i>	Филонова Л.И.	В течение учебного года	МС Информация
<b>В. Контроль состояния воспитательной работы</b>			
1. Проверка работы классных руководителей по профилактике правонарушений, преступлений и безнадзорности.	Токарева Т. А.	В течение месяца	Справка
2. Работа классных руководителей с родителями учащихся	Токарева Т.А.	2 неделя месяца	Составление списка РК
3. Занятость во внеурочное время обучающихся, состоящих на профилактическом учете всех видов	Токарева Т. А. Уйменова Е. Ю.	3 неделя	Справка
4. Соблюдение требований Устава школы <i>Цель: соблюдение прав и обязанностей учащихся, их родителей и учителей; воспитание культуры поведения и общения в школе и вне школы.</i>	Токарева Т. А.	4 неделя	МО классных руководителей
5. Охват учащихся деятельностью, соответствующей их интересам и потребностям <i>Цель: анализ степени соответствия количества и качества дополнительных образовательных услуг запросам учащихся, родителей</i>	Пенягина В. И.	2 неделя	Справка
6. Проверка работы классных руководителей 5-8 классов по формированию и развитию ученического самоуправления	Токарева Т. А. Сухарева Е. И.	В течение месяца	Круглый стол
7. Диагностика процесса адаптации учащихся 1-ых классов. <i>Цель: анализ уровня адаптации учащихся 1-ых классов с целью организации коррекционно-развивающих занятий с детьми, показавшими низкий уровень школьной зрелости.</i>	Бессонова А.А.	2 неделя месяца	Аналитическая справка
8. Диагностика процесса адаптации учащихся 5-ых классов. <i>Цель: изучение степени и особенностей приспособления учащихся 5-х классов к новым социально-педагогическим условиям обучения, выявление актуальных трудностей детей с целью своевременного оказания психологической помощи.</i>	Бессонова А.А.	2 неделя месяца	Аналитическая справка

## НОЯБРЬ

Мероприятия	Ответственные	Сроки	Форма отчета
<b>А. Контроль состояния документации</b>			
1. Проверка состояния электронных журналов <i>Цель: контроль за своевременностью и правильностью работы учителей-предметников по информационному наполнению ЭЖ и своевременностью информирования родителей о текущей и итоговой успеваемости и посещаемости обучающихся</i>	Филонова Л.И. Бузанова Т.В.		
2. Состояние документации классных руководителей и педагогов дополнительного образования	Токарева Т. А. Пенягина В. И.	1-2 недели месяца	Методическое объединение классных рук.
<b>Б. Контроль качества образовательного процесса</b>			
1. Классно-обобщающий контроль в 10 классе «Создание условий для сохранения преемственности в обучении и преодоления трудностей адаптационного периода обучающихся 10-х классов». <i>Цели: учет индивидуальных особенностей и личностных качеств учащихся в процессе адаптации к условиям обучения; анализ эффективности деятельности учителей-предметников по развитию у учащихся учебных компетенций. Определение уровня комфортности учащихся в новых условиях обучения.</i>	Филонова Л.И.	3-4 недели месяца	Круглый стол, информация
2. Мониторинг готовности обучающихся 11 классов к итоговому сочинению (изложению)	Давыдова Н.И.	2 неделя месяца	Справка
3. Анализ результатов проведения 1 этапа (школьного) Всероссийской олимпиады школьников <i>Цель: состояние работы со школьниками, имеющими высокую мотивацию к учебно - познавательной деятельности.</i>	Филонова Л.И. Давыдова Н.И.	В течение месяца	МС, Информация
4. Классно-обобщающий и индивидуальный контроль «ЗУН обучающихся по адаптированным программам в условиях ФГОС НОО». <i>Цель: Ознакомление с особенностями коллективов, организацией учебной деятельности учащихся.</i>	Бузанова Т.В.	3-4 неделя	Справка
<b>В. Контроль воспитательной работы</b>			
1. Организация и проведение воспитательной работы во время осенних каникул	Токарева Т. А., зав. филиалам	1-2 неделя	Справка
2. Работа по обеспечению выполнения требований к внешнему виду обучающихся	Токарева Т. А.	2 неделя	Информация
3. Контроль индивидуальной работы с неблагополучными семьями и учащимися «группы риска»	Токарева Т. А. Уйменова Е. Ю.	В течение месяца	Круглый стол, справка

4. Контроль работы педагогов ДО. Посещаемость учащихся «группы риска» ОДО	Пенягина В.И., зав. филиалам	4-я неделя	Справка
5. Работа по организации участия классов в общешкольной акции по эстетическому оформлению столовой «Здоровое питание»	Сигида Л. Н.	3 неделя	Аналитическая справка
6. Проверка качества заполнения и проверки дневников обучающихся	Токарева Т. А., классные руководители	1 неделя	Справка
7. Посещение и анализ классных часов начальной ступени школы	Токарева Т. А.	4 неделя	Аналитическая справка
8. Диагностика процесса адаптации учащихся 10 класса. <i>Цель: изучение степени и особенностей приспособления учащихся 10 класса к новым социально-педагогическим условиям обучения в старшем звене, выявление актуальных трудностей с целью своевременного оказания психологической помощи.</i>	Бессонова А.А.	2 неделя месяца	Аналитическая справка
9. Социально-психологическое тестирование обучающихся 7-11 классов. <i>Цель: раннее выявление незаконного потребления наркотических и психотропных веществ несовершеннолетними.</i>	Бессонова А.А. Уйменова Е.Ю.	В течение месяца	Акт передачи результатов
10. Скрининговое исследование по раннему выявлению и предупреждению суицидального поведения детей и подростков (5-11 класс).	Бессонова А.А. Уйменова Е.Ю.	В течение месяца	Аналитическая справка

## ДЕКАБРЬ

Мероприятия	Ответственные	Сроки	Форма отчета
<b>А. Контроль состояния документации</b>			
1. Проверка состояния электронных журналов <i>Цель: контроль за своевременностью и правильностью работы учителей-предметников по информационному наполнению ЭЖ и своевременностью информирования родителей о текущей и итоговой успеваемости и посещаемости обучающихся</i>	Филонова Л.И. Бузанова Т.В.	3 неделя месяца	Справка
2. Анализ состояния рабочих тетрадей, тетрадей для контрольных работ в начальной школе. <i>Цель: выполнение практической части программ, качество ведения тетрадей обучающимися, качество и периодичность проверки тетрадей педагогами, соблюдение норм оценивания</i>	Бузанова Т.В.	2-3 неделя	Справка
<b>Б. Контроль качества образовательного процесса</b>			

1. Подготовка к ЕГЭ, ОГЭ. Проведение административных контрольных работ по русскому языку в 9, 11 классах <i>Цель: выявление уровня подготовки учащихся к экзамену по русскому языку</i>	Филонова Л.И. Давыдов Н.И.	2-3 недели	Справка
Классно-обобщающий контроль 6 классов «Формирование у учащихся потребности в обучении и саморазвитии; раскрытие творческого потенциала ученика» <i>Цель: анализ организации образовательного процесса, уровня знаний обучающихся 6 классов</i>	Филонова Л.И.	1-2 недели	Справка
2. Выявление группы учащихся с неблагоприятной оценочной ситуацией <i>Цель: Снижение количества неуспевающих обучающихся, своевременная психолого-педагогическая поддержка</i>	Заместители директора по УВР	3-4 неделя	Составление индивидуальных маршрутов по итогам четверти
3. Анализ реализации учебных планов, программ по предметам.	Давыдова Н.И. Бузанова Т.В.	3-4 недели	Справка
<b>В. Контроль воспитательной работы</b>			
1. Контроль качества дежурства по школе	Токарева Т. А.	В течение месяца	Информация
2. Анализ подготовки и проведения новогодних праздников. <i>Цель: проверить качество проведения праздников, проанализировать уровень активности учащихся, умение классных руководителей привлечь учащихся к активному отдыху</i>	Токарева Т. А.	3 неделя	Заседание МО классных руководителей
3. Анализ работы социального педагога с семьями, находящимися в социально-опасном положении	Токарева Т. А.	3 неделя	Справка
4. Организация горячего питания учащихся	Сигида Л. Н.	4 неделя	Отчет за 1 полугодие
5. Подготовка к организации зимних каникул <i>Цель: анализ целесообразности запланированных мероприятий, соответствие их возрасту и интересам детей, занятость детей</i>	Токарева Т. А. Пенягина В.И.	4 неделя	МО классных руководителей
6. Контроль за своевременным проведением инструктажей.	Токарева Т. А.	В течение месяца	Заполнение журнала инструктажей

## ЯНВАРЬ

Мероприятия	Ответственные	Сроки	Форма отчета
<b>А. Контроль состояния документации</b>			
1. Анализ состояние документации классных руководителей и педагогов дополнительного образования	Токарева Т. А., Пенягина В.И.	В течение месяца	МО классных рук.
<b>Б. Контроль качества образовательного процесса</b>			
1. Мониторинг качественных показателей образовательного процесса за первое полугодие	Заместители директора по УВР	2-3 недели	Карта результативности
2. Тематический контроль: «Система работы педагогов по организации обобщающего повторения при подготовке к ГИА (9 класс, предметы по выбору: биология, обществознание, география)» <i>Цель: Анализ работы учителей по организации познавательной деятельности обучающихся в выпускных классах при подготовке к ГИА.</i>	Филонова Л.И.	3-4 неделя	Производственное совещание, информация
3. Подготовка к ГИА. Проведение административных контрольных работ по математике в 9, 11 классах (базовый/профильный уровни)	Филонова Л.И. Давыдова Н.И.	4 неделя	Справка
4. Анализ успеваемости обучающихся 11 классов за 1 полугодие, претендующих на награждение медалями ( <i>анализ текущей успеваемости, результатов административных контрольных работ, беседы с педагогами</i> )			
5. Работа школьного сайта Цель: соответствие сайта требованиям Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации»	Филонов М.В.	2 неделя	Информация
<b>В. Контроль воспитательной работы</b>			
1. Работа классных руководителей и социального педагога по организации межведомственного взаимодействия с целью профилактики социального неблагополучия	Токарева Т. А.	2 неделя	Справка
4. Мониторинг состояния и удовлетворенности предоставлением платных образовательных услуг. Наличие победителей конкурсов, фестивалей, соревнований	Пенягина В.И.	1 неделя	Справка
3. Контроль работы классных руководителей по пропаганде здорового образа жизни и профилактике правонарушений.	Токарева Т. А.	3 неделя	Справка
4. Профориентационная диагностика учащихся 9-11 классов	Бессонова А.А. Уйменова Е.Ю.	4 неделя	Аналитическая справка
5. Диагностика умственного развития учащихся 5-6 классов.	Бессонова А.А.	3 неделя	Аналитическая справка



## ФЕВРАЛЬ

Мероприятия	Ответственные	Сроки	Форма отчета
<b>А. Контроль состояния документации</b>			
1. Проверка журналов учета занятий в системе дополнительного образования <i>Цель: своевременное заполнение и соблюдение единых требований при ведении журналов</i>	Пенягина В.И.	3 неделя	справка
2. Проверка журналов классных руководителей	Токарева Т. А.	1 неделя	Справка
<b>Б. Контроль качества образовательного процесса</b>			
1. Тематический контроль 2-8 классов «Учебная мотивация учащихся риска» <i>Цель: организация работы классного руководителя и учителей с учащимися группы учебного риска, их родителями</i>	Бессонова А.А., педагог-психолог Уйменова Е.Ю., социальный педагог	1-2 неделя	справка
2. Подготовка к ГИА: проведение административных контрольных работ по предметам по выбору выпускников	Филонова Л.И.	3 неделя	Справка
3. Соответствие перечня учебников, принятых к использованию в рамках реализации образовательной программы, утвержденному федеральному перечню учебников (учебных пособий)	Филонова Л.И. Бузанова Т.В. Искрова Н.Н., библиотекарь	1 неделя	Приказ, заявка на учебники
<b>В. Контроль воспитательной работы</b>			
1. Деятельность классных руководителей по гражданско-патриотическому направлению.	Токарева Т. А.	В течение месяца	Аналитическая справка
2. Контроль за работой объединений дополнительного образования	Пенягина В. И.	3 неделя	Справка
3. Проверка работы классных руководителей по вовлечению обучающихся в активную деятельность	Токарева Т. А.	В течение месяца	Информация
4. Проверка ведения журнала классного руководителя	Токарева Т. А.	2 неделя	Запись в журнале
5. Мониторинг эмоционального состояния и психологической готовности обучающихся 9-х, 11-х классов к сдаче ГИА с целью оказания своевременной психологической помощи выпускникам.	Бессонова А.А.	1 неделя	Аналитическая справка
6. Диагностика умственного развития учащихся 7-8 классов.	Бессонова А.А.	3 неделя	Аналитическая справка

## МАРТ

Мероприятия	Ответственные	Сроки,	Форма отчета
<b>А. Контроль состояния документации</b>			
<p>1. Проверка состояния электронных журналов <i>Цель: контроль за своевременностью и правильностью работы учителей-предметников по информационному наполнению ЭЖ и своевременностью информирования родителей о текущей и итоговой успеваемости и посещаемости обучающихся;</i></p> <p>- контрольно-оценочная деятельность учителя (система опроса, объективность выставления отметок за четверть)</p>	<p>Филонова Л.И. Бузанова Т.В. Давыдова Н.И.</p>	<p>В течение месяца</p>	<p>Справка</p>
<b>Б. Контроль качества образовательного процесса</b>			
<p>1. Проведение административных контрольных работ по русскому языку в 11 классе (в форме ЕГЭ), в 9 классе (в форме ОГЭ)</p>	<p>Филонова Л.И. Давыдова Н.И.</p>	<p>2- неделя</p>	<p>ПС, справка</p>
<p>2. Выявление группы учащихся с неблагоприятной оценочной ситуацией <i>Цель: Снижение количества неуспевающих обучающихся, своевременная психолого-педагогическая поддержка</i></p>	<p>Заместители директора по УВР</p>	<p>3-4 неделя</p>	<p>индивидуальные маршруты по итогам четверти</p>
<p>3. Выявление учащихся и формирование базы детей для прохождения ПМПК</p>	<p>Бузанова Т.В.</p>	<p>1-3 недели</p>	<p>Справка</p>
<p>4. Мониторинг удовлетворенности ожиданий родителей комплексностью и системностью работы образовательной организации, результатами образовательной деятельности, условиями организации образовательного процесса</p>	<p>Уйменова Е.Ю.</p>	<p>3 неделя</p>	<p>Справка</p>
<b>В. Контроль воспитательной работы</b>			
<p>1. Работа с семьями, находящимися в социально-опасном положении и состоящими на ВШУ и ПДН</p>	<p>Уйменова Е. Ю.</p>	<p>1 неделя</p>	<p>Справка</p>
<p>2. Проверка состояния профориентационной работы</p>	<p>Токарева Т. А.</p>	<p>В течение месяца</p>	<p>Справка</p>
<p>3. Контроль за своевременностью ведения документации по ДО (журналы учета занятий в системе ДО)</p>	<p>Пенягина В.И., зав. филиалами</p>	<p>В течение месяца</p>	<p>Справка</p>
<p>4. Подготовка к организации весенних каникул. <i>Цель: анализ целесообразности запланированных мероприятий, соответствие их возрасту и интересам детей, занятость детей</i></p>	<p>Токарева Т. А. Пенягина В. И. Сухарева Е. И.</p>	<p>4 неделя</p>	<p>Круглый стол</p>
<p>5. Контроль за проведением профилактической работы по ДДТТ.</p>	<p>Токарева Т. А.</p>	<p>В течение месяца</p>	<p>Журнал инструктажей</p>
<p>6. Контроль за проведением родительских собраний</p>	<p>Токарева Т. А.</p>	<p>В течение месяца</p>	<p>Аналитическая справка</p>

7. Диагностика умственного развития учащихся 2-3 классов.	Бессонова А.А.	3 неделя	Аналитическая справка
---	----------------	----------	-----------------------

### АПРЕЛЬ

Мероприятия	Ответственные	Сроки	Форма отчета
<b>А. Контроль состояния документации</b>			
1. Анализ ведения тетрадей для контрольных, практических, лабораторных работ (выборочно) <i>Цель: выполнение практической части программ, качество ведения тетрадей обучающимися, качество и периодичность проверки тетрадей педагогами, соблюдение норм оценивания</i>	Филонова Л.И., зав. Филиалами	1 неделя	Справка
2. Анализ журналов на предмет успеваемости обучающихся, претендующих на награждение медалями <i>Цель: анализ текущей успеваемости, результатов административных контрольных работ, беседы с педагогами</i>	Филонова Л.И.	3 неделя	Информация
<b>Б. Контроль качества образовательного процесса</b>			
1. Проведение административных контрольных работ по математике в 11 классе (в форме ЕГЭ, профильный уровень), в 9 классе (в форме ОГЭ)	Филонова Л.И.	3-4 недели	Справка
2. Тематический контроль: «Система работы педагогов по организации обобщающего повторения при подготовке к промежуточной аттестации в начальной школе.	Бузанова Т.В.	2-4 недели	Справка
3. Мониторинг эффективности предпрофильной и профильной подготовки (анкетирование, беседы с учащимися)	Филонова Л.И.	2 неделя	
4. Проведение промежуточной аттестации. Всероссийские проверочные работы <i>Цель: выполнение учебных программ. Уровень и качество обученности по учебным предметам.</i>	Заместители директора по УВР	2-4 недели апреля, по графику	Справка
<b>В. Контроль воспитательной работы</b>			
1. Контроль за организацией профориентационной работы в 9-11 классах <i>Цель: проверить качество и результативность проводимой профориентационной работы</i>	Токарева Т. А., зав. филиалами	В течение месяца	Справка
2. Контроль пропусков учебных занятий учащимися без уважительной причины.	Уйменова Е. Ю.	3-4 неделя	Информация
3. Результативность работы объединений дополнительного образования	Пенягина В.И., зав. филиалами	В течение месяца	Справка
4. Тематический контроль «Динамика воспитанности обучающихся»	Токарева Т. А.	1-2 неделя	МО классных

	Сухарева Е. И.		руководителей
5. Проверка деятельности классных руководителей по формированию ЗОЖ	Токарева Т. А.	В течение месяца	Справка
6. Диагностика готовности учащихся 4-х классов к переходу в среднее звено. <i>Цель: своевременное оказание психологической помощи.</i>	Бессонова А.А.	2 неделя	Аналитическая справка

## 5. МАЙ - ИЮНЬ

Мероприятия	Ответственные	Сроки	Форма отчета
<b>А. Контроль состояния документации</b>			
Мониторинг реализации программы ВСОКО <i>Цель: анализ управления качеством образования для формирования плана ВШК на 2020-2021 учебный год, повышения качественных показателей учебного процесса, предоставления участникам образовательного процесса и общественности достоверной информации о качестве образования</i>	Администрация	июнь	Педагогический совет (август), анализ
1. Контроль состояния оформления школьной документации (электронных журналов, объединений дополнительного образования.) <i>Цель: объективность выставления оценок за четверть (полугодие), год, итоговых оценок. Подготовка документации к сдаче в архив</i>	Филонова Л.И., Бузанова Т.В., Пенягина В.И., Давыдова Н.И.	4 неделя мая, 1 неделя июня	Производственное совещание, справка
2. Проверка личных дел обучающихся <i>Цель: соблюдение единых требований при оформлении и ведении личных дел учащихся классными руководителями.</i>	Филонова Л.И., Бузанова Т.В.	1 неделя июня	Справка
<b>Б. Контроль качества образовательного процесса</b>			
1. Контроль выполнения учебных программ и их практической части	Зам. директора по УВР	3-4 недели мая	информация
2. Проверка техники чтения обучающихся начальных классов.	Бузанова Т.В.		
<b>В. Контроль состояния воспитательного процесса</b>			
1. Контроль за организацией работы по ДДТТ и обеспечению безопасности учащихся. <i>Цель: предупреждение травматизма</i>	Токарева Т. А.	В течение месяца	Заполнение журнала по ТБ
2. Анализ работы Совета профилактики	Токарева Т. А.	3 неделя	Справка
3. Анализ организации и ведения работы с учащимися по профилактике правонарушений, употребления ПАВ и других асоциальных явлений	Токарева Т. А.	3 неделя	Справка
3. Организация летней занятости учащихся. Планирование работы оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей	Токарева Т. А.	2-3 недели	Приказ Информация
3. Анализ результативности предоставляемых дополнительных образовательных услуг (наличие победителей конкурсов, соревнований)	Пенягина В.И.	4 неделя	Справка
5. Организация летнего отдыха учащихся, состоящих на всех видах учета	Уйменова Е. Ю.	3-4 неделя	Список
6. Анализ работы классных руководителей за учебный год.	Токарева Т. А.	4 неделя	Справка

**План  
воспитательной работы МБОУ Платоновской СОШ  
на 2020-2021 учебный год**

**Цель воспитательной работы:** создание наилучших условий для формирования духовно развитой, нравственно и физически здоровой личности, способной на сознательный выбор жизненной позиции, умеющей ориентироваться в современных социальных условиях.

**Задачи на 2020– 2021 учебный год:**

4. повышать эффективность работы воспитательного процесса, создавать условия для самоопределения и социализации обучающегося на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в обществе правил, и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства;
5. развивать систему работы, направленную на профилактику безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;
6. формировать законопослушное поведение обучающихся и их родителей с учетом определения приоритетных воспитательных и профилактических задач;
7. формировать потребности сохранения и укрепления здорового образа жизни обучающихся с привлечением семьи;
8. способствовать повышению роли ученического самоуправления в планировании, организации и анализе школьной жизнедеятельности;
9. выявлять, обобщать и распространять положительный опыт творчески работающих классных руководителей;
10. изучать и внедрять в воспитательный процесс новые образовательные технологии;
11. активизировать работу классных руководителей по организации исследовательской, проектной деятельности обучающихся;
12. систематизировать работу с родителями, привлекать родителей к активному участию в жизни школы и класса;
13. развивать гармонизацию взаимоотношений между обучающимися и педагогами в соответствии с Уставом школы.

### **Реализация этих целей и задач предполагает:**

- Создание благоприятных условий и возможностей для полноценного развития личности, для охраны здоровья и жизни детей;
- Создание условий проявления и мотивации творческой активности воспитанников в различных сферах социально значимой деятельности;
- Развитие системы непрерывного образования; преемственность уровней и ступеней образования; поддержка исследовательской и проектной деятельности;
- Освоение и использование в практической деятельности новых педагогических технологий и методик воспитательной работы;
- Развитие различных форм ученического самоуправления;
- Дальнейшее развитие и совершенствование системы дополнительного образования в школе;
- Координация деятельности и взаимодействие всех звеньев воспитательной системы: базового и дополнительного образования; школы и социума; школы и семьи.

### **Основные направления воспитания и социализации:**

- Воспитание гражданственности, патриотизма, социальной ответственности и компетентности, уважения к правам, свободам и обязанностям человека.
- Воспитание нравственных чувств, убеждений и этического сознания.
- Воспитание трудолюбия, творческого отношения к образованию, труду, жизни, подготовка к сознательному выбору профессии.
- Формирование ценностного отношения к семье, здоровью и здоровому образу жизни.
- Воспитание ценностного отношения к природе, окружающей среде (экологическое воспитание).
- Воспитание ценностного отношения к прекрасному, формирование представлений об эстетических идеалах и ценностях, основ эстетической культуры (эстетическое воспитание).

Все направления воспитания и социализации важны, дополняют друг друга и обеспечивают развитие личности на основе отечественных духовных, нравственных и культурных традиций.

**Приоритетные направления воспитательной работы  
в 2020 – 2021 учебном году**

<b>Направление воспитательной работы</b>	<b>Задачи работы по данному направлению</b>
<p><b>Общеинтеллектуальное</b> <i>(популяризация научных знаний, проектная деятельность)</i></p>	<p>Активная практическая и мыслительная деятельность. Формирование потребности к изучению, создание положительной эмоциональной атмосферы обучения, способствующей оптимальному напряжению умственных и физических сил учащихся. Воспитание экологической грамотности и социально значимой целеустремленности в трудовых отношениях школьников. Изучение обучающимися природы и истории родного края. Проведение природоохранных акций. Выявление и развитие природных задатков и способностей обучающихся.</p>
<p><b>Общекультурное</b> <i>(гражданско-патриотическое воспитание, приобщение детей к культурному наследию, экологическое воспитание)</i></p>	<p>Формирование гражданской и правовой направленности личности, активной жизненной позиции; Формирование у воспитанников такие качества, как долг, ответственность, честь, достоинство, личность. Воспитание любви и уважения к традициям Отечества, центра образования, семьи. Воспитание уважения к правам, свободам и обязанностям человека.</p>
<p><b>Духовно-нравственное</b> <i>(нравственно-эстетическое воспитание, семейное воспитание)</i></p>	<p>Приобщение к базовым национальным ценностям российского общества, таким, как патриотизм, социальная солидарность, гражданственность, семья, здоровье, труд и творчество, наука, традиционные религии России, искусство, природа, человечество. Формирование духовно-нравственных качеств личности. Воспитание человека, способного к принятию ответственных решений и к проявлению нравственного поведения в любых жизненных ситуациях. Воспитание нравственной культуры, основанной на самоопределении и самосовершенствовании. Воспитание доброты, чуткости, сострадания, заботы и милосердия. Создание единой воспитывающей среды, в которой развивается личность ребенка, приобщение родителей к целенаправленному процессу воспитательной работы образовательного учреждения. Включение родителей в разнообразные сферы жизнедеятельности образовательного учреждения.</p>

<p><b>Здоровьесбегающее направление:</b> (<i>физическое воспитание и формирование культуры здоровья, безопасность жизнедеятельности</i>)</p>	<p>Формирование и развитие знаний, установок, личностных ориентиров и норм здорового и безопасного образа жизни с целью сохранения, и укрепления физического, психологического и социального здоровья обучающихся как одной из ценностных составляющих личности обучающегося и ориентированной на достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы основного общего образования.</p> <p>Формирование у обучающихся сознательного и ответственного отношения к личной безопасности и безопасности окружающих, усвоение ими знаний и умений распознавать и оценивать опасные ситуации, определять способы защиты от них, оказывать само- и взаимопомощь</p> <p>Способствовать преодолению у воспитанников вредных привычек средствами физической культуры и занятием спортом.</p>
<p><b>Социальное</b> (<i>самоуправление, воспитание трудолюбия, сознательного, творческого отношения к образованию, труду в жизни, подготовка к сознательному выбору профессии</i>)</p>	<p>Формирование готовности обучающихся к выбору направления своей профессиональной деятельности в соответствии с личными интересами, индивидуальными особенностями и способностями, с учетом потребностей рынка труда.</p> <p>Формирование экологической культуры.</p> <p>Формирование общественных мотивов трудовой деятельности как наиболее ценных и значимых, устойчивых убеждений в необходимости труда на пользу обществу. Воспитание личности с активной жизненной позицией, готовой к принятию ответственности за свои решения и полученный результат, стремящейся к самосовершенствованию, саморазвитию и самовыражению.</p>
<p><b>Профилактика безнадзорности и правонарушений, социально-опасных явлений</b></p>	<p>Совершенствование правовой культуры и правосознания обучающихся, привитие осознанного стремления к правомерному поведению.</p> <p>Организация работы по предупреждению и профилактике асоциального поведения обучающихся.</p> <p>Организация мероприятий по профилактике правонарушений, наркомании, токсикомании, алкоголизма;</p> <p>Проведение эффективных мероприятий по предотвращению суицидального риска среди детей и подростков;</p> <p>Изучение интересов, склонностей и способностей учащихся «группы риска», включение их во внеурочную кружковую общественно-полезную деятельность.</p> <p>Организация консультаций специалистов (социального педагога, медицинских работников) для родителей и детей «группы риска».</p>
<p><b>Методическая работа</b></p>	<p>Изучение и обобщение опыта работы классных руководителей.</p> <p>Повышение методического мастерства классных руководителей.</p> <p>Оказание методической помощи классным руководителям в работе с классом.</p> <p>Использование новых форм воспитательной работы в соответствии современными требованиями ФГОС.</p>
<p><b>Контроль за воспитательным процессом</b></p>	<p>Соблюдение отчетности всех частей воспитательного процесса. Выявление успехов и недостатков в воспитательной работе.</p>



Направление	Мероприятия	Время проведения	Класс	Ответственные
<b>С Е Н Т Я Б Р Ъ</b> <b>Месячник «Внимание, дети!»</b>				
<b>Задачи:</b> - проведение Дня знаний; проведение мероприятий по ПДД; - изучение интересов и запросов учащихся и осознанное совместное планирование деятельности ученического коллектива; - вовлечение педагогического и ученического коллективов к выполнению намеченных задач; - знакомство с Уставом школы, едиными требованиями к учащимся, правами и обязанностями.				
<b>Нравственно – этическое направление</b>	1.Единый классный час «Урок Мужества».	1 сентября	1-11 класс	Классные руководители Заместитель директора по УВР Старшая вожатая
	2. Организация детского коллектива - организация самоуправления в классах - знакомство с Уставом школы	1-2 недели	5-11 класс	
	3. Посвящение в Первоклассники 4. Круглые столы с участием служителей православия по темам: «В чем заключается духовно-нравственное воспитание ребенка?», «Православие и культура» 5. Адаптационные занятия	4 неделя	1 классы	
		В течение месяца	1-е, 5-е, 10 класс	Педагог-психолог
<b>Гражданско-патриотическое направление</b>	1.Торжественная линейка, посвященная Дню знаний	1 сентября	1-11 класс	Заместитель директора по УВР Классные руководители Старшая вожатая Классные руководители
	2. Уроки мужества, посвященные воинской славе России.	В течение месяца	1-11 класс	
	3. Тематические классные часы «День солидарности в борьбе с терроризмом»	3 сентября	1-11 класс	
<b>Формирование ценностного отношения к семье, здоровью и здоровому образу</b>	<b>Месячник по безопасности «Внимание, дети!»</b> - профилактические мероприятия «Внимание, дети!» на территории села; - проведение инструктажей, профилактических бесед по безопасности дорожного движения с распространением светоотражающих элементов и правилам перехода через ж/д;	В течение года месяца	1-11 класс	Учитель ОБЖ Учителя физкультуры

<p><b>жизни</b></p>	<p>- оформление классных уголков безопасности;  - проведение инструктажей с обучающимися по мерам пожарной безопасности, электробезопасности, правилам поведения на водных объектах, правила поведения при обнаружении подозрительных предметов и общении с посторонними лицами в рамках месячника безопасности детей в школе.  - встречи с инспекторами ГИБДД по Рассказовскому району.  <b>Цель:</b> Повышение безопасности детей в начале учебного года, воспитание законопослушных граждан.</p> <p>Классный час «ПАВ: мифы и реальность»</p>	<p>4 неделя</p>	<p>10-11 класс</p>	<p>Классные руководители</p> <p>Педагог-психолог, социальный педагог</p>
<p><b>Воспитание трудолюбия, творческого отношения к учению, труду, жизни</b></p>	<p>1. Дни финансовой грамотности.  2. Трудовые десанты по уборке территории школы, уходу за цветником, посадке цветов  3. Организация дежурства по школе и в классах</p>	<p>В течение года  В течение года  2 неделя</p>	<p>8-11 класс  5-11 класс  1-11 класс</p>	<p>Заместитель директора по УВР  Классные руководители  Классные руководители</p>
<p><b>Воспитание ценностного отношения к природе, окружающей среде (экологическое)</b></p>	<p>1. Проведение «зеленых субботников» закрепленных территорий по уборке и оформлению клумб.  2. Конкурс поделок из природного материала «Зеркало природы»</p>	<p>В течение года  4 неделя</p>	<p>2-11 класс  1- 4 класс</p>	<p>Заместитель директора по УВР  Классные руководители</p>
<p><b>Воспитание ценностного отношения к прекрасному, формирование представлений об эстетических</b></p>	<p>1. Классный час «Международный день распространения грамотности».  2. Оформление классных уголков, уголков по БДД  3. Устный журнал «120 лет со дня рождения</p>	<p>8 сентября  2-3 неделя  26 сентября</p>	<p>1-11 класс  1-11 класс  8-11 класс</p>	<p>Классные руководители  Классные руководители  Библиотекарь школы</p>

<b>идеалах и ценностях (эстетическое воспитание)</b>	языковеда, лексикографа С.И. Ожегова (1900-1964)»			
<b>Работа с родителями</b>	1. Классные собрания в 1, 5 классах по адаптации учащихся 2. Сложность адаптационного периода учащихся начальной школы и среднего звена. Индивидуальная работа с семьей 3. Организация и выход родительского патруля с целью усиления мер по профилактике безнадзорности и правонарушений, формирования законопослушного поведения несовершеннолетних	2 неделя  В течение года  В течение месяца	1, 5 классы  1-11 класс	Классные руководители  Классные руководители, социальный педагог, педагог-психолог

## О К Т Я Б Р Ъ

### Месячник «Жизнь дана на добрые дела»

#### Задачи:

- формирование нравственных качеств личности у подростков: уважительного отношения, толерантности, доброты;
- воспитание коммуникативности, положительных межличностных отношений;
- закрепление общепринятых правил поведения, проявления добрых чувств и поступков.

<b>Нравственно – этическое направление</b>	1. Концерт и поздравления ко Дню учителя 2. Составление банка данных детей, требующих особого внимания 3. Индивидуальная работа с обучающимися «группы риска» 4. Урок нравственности «Всемирный день пожилых людей». 5. Тренинг «Конфликт и способы его разрешения» (выработка коммуникативных навыков) 6. Адаптационные занятия	1 неделя 3 неделя  В течение месяца 1 октября  2-3 неделя  В течение месяца	1-11 класс 1-11 класс    6-7 класс  1-е,5-е,10 класс	Старшая вожатая Социальный педагог  Социальный педагог, Педагог-психолог классные руководители  Педагог-психолог, социальный педагог  Педагог-психолог
<b>Гражданско-патриотическое направление</b>	1. Участие в акции ко дню пожилых людей «Подари улыбку». 2. Тематические классные часы, тренинговые занятия, конкурсы, викторины, посвященные Дню гражданской обороны	1 неделя      1 неделя	1-11 класс      1-11 класс	Старшая вожатая      Классные руководители Классные руководители

<b>Формирование ценностного отношения к семье, здоровью и здоровому образу жизни</b>	1. Мероприятия по профилактике ОРВИ и гриппа, с целью пропаганды здорового образа жизни	1 неделя	1-11 класс	Классные руководители
	2. Школьный конкурс рисунков и плакатов по безопасности дорожного движения	2 неделя	1-8 класс	Классные руководители
	3. Беседы по ПДД с приглашением работников ОГИБДД	3 неделя	1-9 класс	Заместитель директора по УВР
	4. Всероссийский урок безопасности школьников в сети Интернет	4 неделя	1-11 класс	Классные руководители, Педагог-психолог
	5. День здоровья	1 неделя	1-11 класс	Учителя физической культуры
	6. Классный час «ПАВ: мифы и реальность»	2-3 неделя	8-9 класс	Педагог-психолог, социальный педагог
	1. Вовлечение школьников в кружки, секции, клубы по интересам	1 неделя	1-11 класс	Классные руководители
	2. Трудовой десант «Ветеран живет рядом»	2 неделя	1-11 класс	Старшая вожатая
<b>Воспитание ценностного отношения к природе, окружающей среде (экологическое)</b>	1. Всемирный день защиты животных.	1 неделя	1-11 класс	Классные руководители
	2. Тематические классные часы, приуроченные государственным и национальным праздникам: 4 октября Всемирный день защиты животных 16 октября Всероссийский урок «Экология и энергосбережение» в рамках Всероссийского фестиваля энергосбережения #ВместеЯрче	1, 3 недели	1-11 класс	Классные руководители
<b>Воспитание ценностного отношения к прекрасному, формирование представлений об эстетических идеалах и ценностях (эстетическое воспитание)</b>	1. Праздник «Осень, осень в гости просим»	2 неделя	1-4 класс	Классные руководители
	2. Конкурс «Мисс осень 2020»	3 неделя	5-11 класс	Старшая вожатая
	3. 125 лет со дня рождения русского поэта С. А. Есенина.	31 октября	5-10 класс	Учителя русского языка и литературы, классные руководители
	4. Рейд «Живи, книга».	27 октября	5 классы	Библиотекарь

<b>Работа с родителями</b>	1.Общешкольное родительское собрание «Школа+ семья: шаг навстречу»	2 неделя	1- 11 класс	Заместитель директора по УВР
	2.Совместный рейд с членами родительского комитета в семьи обучающихся «группы риска» и неблагополучные семьи.	4 неделя	1 – 9 класс	Классные руководители Социальный педагог
	3. Рейд по соблюдению комендантского часа	В течение года	1-11 класс	Родители, учителя

## Н О Я Б Р Ъ

### Месячник «Мы и творчество»

#### Задачи:

- создание развивающей среды, способствующей художественно-эстетическому воспитанию, раскрытию творческого потенциала, формированию духовно-нравственных качеств, высокой коммуникативной культуры ребёнка;
- создание условия для пробуждения креативности каждого ребёнка, выявления и развития способностей, творческого воображения,
- расширение кругозора, воспитание эстетического вкуса, формирование полноценной личности, востребованной современным обществом.

<b>Нравственно – этическое направление</b>	1. Международный день правовой помощи детям 2. Мероприятия ко дню Матери «Святость материнства» 3. Тренинг «Конфликт и способы его разрешения» (выработка коммуникативных навыков) 4. Адаптационные занятия	20 ноября  3 неделя 3 неделя  В течение месяца	5-11 классы  1-11 класс 8-9 класс  1-е,5-е, 10 класс	Классные руководители, общественный инспектор по охране прав детства Классные руководители Педагог-психолог, социальный педагог  Педагог-психолог
<b>Гражданско-патриотическое направление</b>	1. Литературная гостиная: «Вместе дружная семья» (конкурс стихов ко Дню народного единства) 2. Декада «Забота» (посвященная Международному Дню инвалидов) – Уроки милосердия, посещение музеев, театров; мероприятия с привлечением волонтеров	1 неделя  4 неделя	1-9 класс  1-11 класс	Старшая вожатая  Классные руководители, старшая вожатая
<b>Формирование ценностного отношения к семье, здоровью и здоровому образу жизни</b>	1. Оформление информационного стенда по профилактике жестокого обращения с детьми «Дарить детям добро!» 2. Информационно-познавательная игра по ОБЖ «Случаи бывают разные...» 3. Школьные соревнования по волейболу 4. Классный час «ПАВ: мифы и реальность»	3 неделя  2 неделя  3 неделя 3 неделя	5-11 класс  1-11 класс  7-11 класс 6-7 класс	Старшая вожатая  Учитель ОБЖ  Учителя физической культуры Педагог-психолог, социальный педагог
<b>Воспитание</b>	1. Заочная экскурсия для старшеклассников в центр занятости населения.	3 неделя	9-11 класс	Заместитель директора по УВР

<b>трудолюбия, творческого отношения к учению, труду, жизни</b>	2. Конкурс «Мастер своего дела».	В течение месяца	1-11 класс	Старшая вожатая, классные руководители
<b>Воспитание ценностного отношения к природе, окружающей среде (экологическое)</b>	1. Акция «Покормите птиц» 2. Рейд по территории школы «Чистая среда»	1 неделя В течение месяца	1-11 класс 6-11 класс	Старшая вожатая Классные руководители
<b>Воспитание ценностного отношения к прекрасному, формирование представлений об эстетических идеалах и ценностях (эстетическое воспитание)</b>	1. Конкурс «Голос», посвященный Дню музыки 2. Тематические уроки, посвященные Дню толерантности 3. Акция «Пятерка для мамы»	1 неделя  2 неделя  4 неделя	1-11 класс   1-11 классы	Старшая вожатая, учитель музыки Классные руководители  Старшая вожатая Классные руководители
<b>Работа с родителями</b>	1. Родительский лекторий: - «Влияние семьи на становление личности» - «Проблемы семейного воспитания и взаимодействие семьи и школы» 2. Посещение семей (по необходимости)	2 неделя  4 неделя  В течение месяца	1-5 класс  7-8 класс  1-11 класс	Классные руководители  Классные руководители  Социальный педагог, классные руководители

## ДЕКАБРЬ

### Месячник «В мире семейных ценностей»

#### Задачи:

- раскрытие творческого потенциала, представление возможности самореализации через творческую деятельность учащихся;
- подготовка и проведение Нового года.

<b>Нравственно – этическое направление</b>	1. Тематические классные часы, посвященные Дню Неизвестного Солдата	1 неделя	1-11 класс	Классные руководители
	2. Тренинг «Конфликт и способы его разрешения» (выработка коммуникативных навыков).	2 неделя	10-11 класс	Педагог-психолог, социальный педагог
	4. Адаптационные занятия	В течение месяца	1-е, 5-е, 10	Педагог-психолог
<b>Гражданско- патриотическое направление</b>	1. День героев Отечества: беседы, просмотр видеоматериала	9 декабря	1-11 класс	Классные руководители
	2. Классные часы «Главный закон государства. Что я знаю о Конституции»	2 неделя	1-11 класс	Классные руководители, учителя обществознания
<b>Формирование ценностного отношения к семье, здоровью и здоровому образу жизни</b>	1. Проведение классных часов, приуроченных к всемирному дню борьбы со СПИДом. Беседа с врачом-наркологом «Формула здоровья».	1 неделя	7-11 класс	Классные руководители
	2. Профилактика ДДТ - тренинг «Пешеход на зимней дороге»	2 неделя	6-11 класс	Учитель ОБЖ
	- КВН «Правила дорожные знать каждому положено»	4 неделя	1-11 класс	Классные руководители Учитель ОБЖ
	3. Проведение инструктажей с обучающимися 4. Акция «Меняю сигарету на конфету»	4 неделя	1-11 класс	Классные руководители
<b>Воспитание трудолюбия, творческого отношения к учению, труду, жизни</b>	1. День чистоты и порядка в школе «Наша школа – наш дом»	3 неделя	5-11 класс	Заместитель директора по УВР
	2. Помощь ветеранам «Снежные дорожки»	В течение месяца	5-11 класс	Старшая вожатая
	3. Всероссийская акция «Час кода». Тематический урок информатики	2 неделя	9-11 класс	Учитель информатики
<b>Воспитание ценностного отношения к</b>	1. Прогулки в природу на лыжах	В течение месяца	5-11 класс	Учителя физической культуры
	2. Акция «Покормите птиц зимой!»		1-5 класс	Классные руководители



<b>природе, окружающей среде (экологическое)</b>				
<b>Воспитание ценностного отношения к прекрасному, формирование представлений об эстетических идеалах и ценностях (эстетическое воспитание)</b>	<p>1. Проект «Новый год у ворот»: - праздничное оформление школы, - новогодние утренники для 1-4 классов, - «Новогодняя сказка» для 5-9 классов, - выставка совместных работ с родителями «Новый год идет к нам в гости», - памятка для родителей «Безопасность детей во время новогодних праздников»</p> <p>2. Новогодний карнавал</p> <p>3. Районный конкурс «Звездная площадка»</p>	<p>В течение месяца</p> <p>2 неделя</p>	<p>1-11 класс</p> <p>1-11 класс 5-11 класс</p>	<p>Классные руководители Заместитель директора по УВР</p> <p>Старшая вожатая Заместитель директора по УВР</p>
<b>Работа с родителями</b>	<p>1. Комплексная безопасность в период новогодних праздников (профилактические инструктажи и беседы)</p> <p>2. Информация «Правила родителей в случае ухода ребенка из семьи. Телефоны экстренной помощи», с целью ознакомления, применения правил в сложившейся ситуации</p> <p>3. Индивидуальная работа с родителями</p> <p>4. Заседание Совета профилактики</p>	<p>В течение месяца 3 неделя</p> <p>В течение месяца</p>	<p>1-11 класс</p> <p>6-11 класс</p> <p>1-11 класс</p>	<p>Классные руководители</p> <p>Заместитель директора по УВР, классные руководители</p> <p>Классные руководители, социальный педагог, педагог-психолог</p>

**Я Н В А Р Ъ**  
**Месячник «Я - патриот»**

**Задачи:**

- воспитание любви к вековым народным праздникам;
- воспитание умения сочувствовать людям.

<b>Нравственно – этическое направление</b>	1. Классные часы, посвященные Дню воинской славы России (День полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады. 1944)	27 января	1-11 класс	Классные руководители
	2. Международный день памяти жертв Холокоста.	В течение месяца	1-4 класс	Педагог-психолог
	3. Классный час «Что такое общение?» (навыки бесконфликтного поведения) 4. Развивающие занятия для выпускников «Подготовка к экзаменам»	В течение месяца	9-е, 11 класс	Педагог-психолог
<b>Гражданско- патриотическое направление</b>	1.«Ветеран живет рядом» шефство над ветеранами ВОВ, тружениками тыла, вдовами, нуждающимися в помощи 2. Акция: «Рождество вместе!»	2 неделя	5-11 класс	Старшая вожатая
<b>Формирование ценностного отношения к семье, здоровью и здоровому образу жизни</b>	1. Участие в фестивале-конкурсе «Здоров будешь-все добудешь!»	3 неделя	1-11 класс	Заместитель директора по УВР, старшая вожатая Классные руководители, учителя литературы Учителя физкультуры
	2. Конкурс чтецов «Я выбираю здоровый образ жизни».	3 неделя	1-11 класс	
	3. Участие в школьных соревнованиях по лыжным гонкам	4 неделя	9-11 класс	
<b>Воспитание трудолюбия, творческого отношения к учению, труду, жизни</b>	1.Проведение внеклассных мероприятий по теме «Этот удивительный мир профессий» 2. Диагностики профессионального самоопределения учащихся 3. Размещение информации на стенде по теме: «Готовность к личностному самоопределению» с целью оказания помощи в профориентации 4. Профориентация обучающихся "Билет в будущее"	В течение месяца	1-11 класс  9-11 класс  5-11 класс	Классные руководители  Педагог-психолог, социальный педагог Старшая вожатая  Заместитель директора по УВР
<b>Воспитание ценностного отношения к</b>	1. Конкурс на лучшую экологическую сказку 2. Акции «Покормите птиц зимой»	1-2 недели	1-5 класс	Классные руководители

<p><b>природе, окружающей среде (экологическое)</b></p>	<p>3. Проведение классных часов и разъяснительной работы по вопросам энергосбережения и энергетической эффективности</p>	<p>В течение месяца</p>	<p>1-11 класс</p>	<p>Классные руководители, учителя технологии</p>
<p><b>Воспитание ценностного отношения к прекрасному, формирование представлений об эстетических идеалах и ценностях (эстетическое воспитание)</b></p>	<p>1. Неделя театра и экскурсий в зимние каникулы. 2. Конкурс снежных фигур «В гостях у Снежной Королевы».</p>	<p>Каникулы  3 неделя</p>	<p>1-11 класс  1-11 класс</p>	<p>Классные руководители, учителя, родители  Классные руководители</p>
<p><b>Работа с родителями</b></p>	<p>1.Расширенное родительское собрание в 9-х – 11 классах  2. Родительский лекторий «Система ценностей старшеклассника». 3. Индивидуальные консультации с родителями детей «группы риска»</p>	<p>3 неделя  В течение месяца</p>	<p>9 класс  1-11 класс</p>	<p>Заместитель директора по УВР, классные руководители, педагог-психолог  Классные руководители, социальный педагог, педагог-психолог</p>

## Ф Е В Р А Л Ь

### Месячник военно-патриотического воспитания

#### Задачи:

- воспитание чувства патриотизма на примере героических событий, личности;
- привитие гордости за малую Родину, людей, прославивших ее.

<b>Нравственно – этическое направление</b>	1. Мероприятия, посвященные Дню воинской славы России (День памяти о россиянах, исполнявших долг за пределами Отечества)	В течение месяца	1-11 класс	Классные руководители
	2. Конкурс инсценированной военно - патриотической песни, в честь дня Защитника Отечества «Служу России»	3 неделя	2-11 класс	Классные руководители
	3. Дни психологического здоровья. Тренинг «Чувства и способы их выражения» (обучение навыкам снятия тревожности и стресса)	2-3 неделя	6-7 класс	Педагог-психолог
	4. Развивающие занятия для выпускников «Подготовка к экзаменам»	В течение месяца	9-е, 11 класс	Педагог-психолог
<b>Гражданско- патриотическое направление</b>	1. Месячник патриотического воспитания «Моя большая и малая Родина»: - тематический классный час, - просмотр видеофильмов по военной теме с обсуждением, - экскурсии к памятникам, на выставки, - акция «Примите наши поздравления!», - встречи с ветеранами боевых действий.	В течение месяца	1-11 класс  8-11 класс 9-11 класс	Старшая вожатая, классные руководители
	<b>Формирование ценностного отношения к семье, здоровью и здоровому образу жизни</b>	1. Спортивно-игровой конкурс «Вперед - мальчишки!» - Спортивно-оздоровительное мероприятие "Путешествие по станциям на поезде «ЗДОРОВЬЕ» 2. День здоровья 3. Беседа по профилактике инфекционных заболеваний 4. Тренинг «Зависимость как биопсихосоциодуховное заболевание» (выработка навыков самостоятельности,	2 неделя  4 неделя  В течение месяца  2-3 неделя	5-11 класс  1-4 класс  1-11 класс 1-11 класс  8-9 класс

	инициативности, ответственности).			
<b>Воспитание трудолюбия, творческого отношения к учению, труду, жизни</b>	1. Беседы «Есть такая профессия – Родину защищать» 2. Размещение информации на стенде по теме: «Готовность к личностному самоопределению» с целью оказания помощи в профориентации 3. Организация работы «Почты доверия в школе»	3 неделя  В течение месяца	9-11 класс  8-11 класс	Классные руководители  Социальный педагог Педагог-психолог
<b>Воспитание ценностного отношения к природе, окружающей среде (экологическое)</b>	1. Акция «Кормушка» 2. Эколого-познавательная игра «Лесные великаны».	1 неделя  2 неделя	1-6 класс  3-7 класс	Старшая вожатая, учителя технологии Классные руководители, учитель биологии
<b>Воспитание ценностного отношения к прекрасному, формирование представлений об эстетических идеалах и ценностях (эстетическое воспитание)</b>	1. Обсуждение проблемы «Этикет в школе и на улице» 2. Беседы, игры, конкурсы, посвященные международному дню родного языка	2 неделя  3 неделя	1-11 класс  8-11 класс	Классные руководители  Классные руководители Библиотекарь школы
<b>Работа с родителями</b>	1. Родительское просвещение «8 класс – «Первые проблемы подросткового возраста»  2. Консультация «Профессии, которые выбирают наши дети»	В течение месяца  В течение месяца	1-11 класс  9-11 класс	Заместитель директора по УВР, классные руководители, социальный педагог Классные руководители

**М А Р Т**  
**Месячник «В мире прекрасного»**

**Задачи:**

- повысить уровень воспитанности и культуры учащихся;
- воспитание уважения к женщине-матери;
- способствовать развитию способностей и интересов учащихся.

<p><b>Нравственно – этическое направление</b></p>	<p>1. Праздничный концерт ко Дню 8 марта 2. Изготовление открыток учителям-пенсионерам 3. Дни психологического здоровья. Тренинг «Чувства и способы их выражения» (обучение навыкам снятия тревожности и стресса) 4. Развивающие занятия для выпускников «Подготовка к экзаменам»</p>	<p>1 неделя  2-3 неделя  В течение месяца</p>	<p>1-11 класс 4-7 класс  8-е, 10 класс  9-е, 11 класс</p>	<p>Старшая вожатая Учителя технологии и ИЗО  Педагог-психолог  Педагог-психолог</p>
<p><b>Гражданско- патриотическое направление</b></p>	<p>1. Операция «Обелиск» 2. День воссоединения Крыма с Россией. Проведение тематического урока</p>	<p>1 неделя 18 марта</p>	<p>5-11 класс 1-11 класс</p>	<p>Старшая вожатая Классные руководители</p>
<p><b>Формирование ценностного отношения к семье, здоровью и здоровому образу жизни</b></p>	<p>1. «Неделя безопасности» с целью профилактики правонарушений и преступлений среди несовершеннолетних, формирования законопослушного поведения учащихся и воспитанников - мероприятия по соблюдению правил безопасного поведения детей на дорогах и улицах; - акция «Безопасные каникулы!» с целью предупреждения детских дорожно-транспортных происшествий 2. День семьи 3. Тренинг «Зависимость как биопсихосоциодуховное заболевание» (выработка навыков самостоятельности, инициативности, ответственности).</p>	<p>3-4 неделя  1 неделя  2-3 неделя</p>	<p>6-11 класс  1-11 класс  6-7 класс</p>	<p>Классные руководители, заместитель директора по УВР, медсестра Учитель ОБЖ  Заместитель директора по УВР  Педагог-психолог, социальный педагог</p>

<b>Воспитание трудолюбия, творческого отношения к учению, труду, жизни</b>	1. Акция «Изготовление скворечников»	1 неделя	5-11 класс	Учитель технологии
	2. Молодёжный форум «Будущее-это мы»	Весенние каникулы	8-10 класс	Заместитель директора по УВР, классные руководители
	3. Всемирный день гражданской обороны	1 марта	6-11 класс	Учитель ОБЖ
	4. Викторина «Загадки о профессиях»	В течение месяца	1-5 класс	Классные руководители Социальный педагог Педагог-психолог
	5. Круглый стол «Дороги, которые мы выбираем»		9-11 класс	
<b>Воспитание ценностного отношения к природе, окружающей среде (экологическое)</b>	1. Предметная неделя биологии	1 неделя	5-11 класс	Учителя биологии
	2. Операция «Помоги пернатому другу», посвященная Международному дню птиц	2 неделя	1-11 класс	Классные руководители
<b>Воспитание ценностного отношения к прекрасному, формирование представлений об эстетических идеалах и ценностях (эстетическое воспитание)</b>	1. Тематические классные часы по изучению родного края	2 неделя	1-11 класс	Классные руководители
	2. Творческо-игровая программа «А ну-ка, девочки!» (мастер-классы)	1 неделя	1-11 класс	Классные руководители
	3. Международный день детской книги. Общешкольная Неделя детской книги	3 неделя	1-6 класс	Школьный библиотекарь
<b>Работа с родителями</b>	1. Психолого- педагогический консилиум для родителей, испытывающих трудности в воспитании своих детей.	В течение месяца	1-11 класс	Социальный педагог, педагог-психолог
	2. Родительский лекторий «Культура учебного труда и организация свободного времени».	3 неделя	7-8 класс	Заместитель директора по УВР, классные руководители

**А П Р Е Л Ь**  
**Экологический месячник**  
**«Экология и Культура»**

**Задачи:**

- совершенствование работы по экологическому воспитанию;
- содействовать и оказывать всестороннюю помощь в обретении культуры общения, культуры поведения.

<b>Нравственно – этическое направление</b>	1. Цикл классных часов по воспитанию нравственности	3 неделя	1-11 класс	Классные руководители
	2. Развивающие занятия для выпускников «Подготовка к экзаменам»	2-3 неделя	9-е, 11 класс	Педагог-психолог
<b>Гражданско- патриотическое направление</b>	1. Всемирный день авиации и космонавтики. Тематические классные часы: - «Роль российских ученых в освоении космоса: прошлое, настоящее и будущее» - «Они были первыми»	2 неделя	6-11 класс	Классные руководители
	2. Уроки патриотизма	2 неделя	1-5 класс	Классные руководители
		4 неделя	1-11 класс	Классные руководители
<b>Формирование ценностного отношения к семье, здоровью и здоровому образу жизни</b>	1. Размещение информации на школьном сайте по теме: «Половая неприкосновенность» с целью предотвращения ранней половой жизни и противоправных поступков среди подростков.	В течение месяца	8-11 класс	Педагог-психолог, социальный педагог
	2. День семьи	4 неделя	1-11 класс	Заместитель директора по УВР
	3. День пожарной охраны. Тематический урок ОБЖ	4 неделя	8-11 класс	Учитель ОБЖ
	4. Беседа по ПДД «Правила езды на велосипедах и скутерах».	2 неделя	1-11 класс	Классные руководители
	3. Тренинг «Зависимость как биопсихосоциодуховное заболевание» (выработка навыков самостоятельности, инициативности, ответственности).	2-3 неделя	10-11 класс	Педагог-психолог, социальный педагог
<b>Воспитание трудолюбия, творческого отношения к</b>	1. Трудовой десант «Ветеран живет рядом»	1 неделя	5-11 класс	Старшая вожатая
	2. Цикл классных часов: - Наши руки не для скуки - Город мастеров «Сделай сам» - «Специалист XXI века, какой он»	2 неделя	1-4 класс 5-7 класс 8-11 класс	Классные руководители Классные руководители Классные руководители



<b>учению, труду, жизни</b>				
<b>Воспитание ценностного отношения к природе, окружающей среде (экологическое)</b>	1. Тематические мероприятия экологической направленности «День Земли» - экологическая викторина - мы за чистоту планеты - экологический марафон	1 неделя	1-5 класс 6-8 класс 9-11 класс	Классные руководители Классные руководители Классные руководители
<b>Воспитание ценностного отношения к прекрасному, формирование представлений об эстетических идеалах и ценностях (эстетическое воспитание)</b>	1. Всемирный день культуры 7 апреля. Классные часы. Беседы. 2. День птиц – фотовыставка «Они приносят нам весну на крыльях»	1 неделя В течение месяца	1-11 класс 4-11 класс	Классные руководители Старшая вожатая, классные руководители
<b>Работа с родителями</b>	1. Индивидуальная работа по профорientации с родителями 9-х классов. 2. Родительский лекторий «В воспитании мелочей не бывает»	2 неделя 2 неделя	9 классы 1-4 классы	Классные руководители Заместитель директора по УВР Классные руководители

## М А Й – И Ю Н Ь

### Месячник воинской славы России

#### «Мы помним, мы гордимся!»

##### Задачи:

- формирование атмосферы взаимопонимания, добра, чувства патриотизма у учащихся школы;
- воспитание гордости за мужество, героизм Российского народа;
- оказание помощи в организации летнего отдыха учащихся.

<b>Нравственно – этическое направление</b>	1. 19 мая – день детских организаций: - конкурс рисунков «Цветы Победы»; - концерт «Наши таланты» 2. Единый урок мужества «Великой Победе посвящается» 3. Дни психологического здоровья. Тренинг «Чувства и способы их выражения» (обучение навыкам снятия тревожности и стресса)	3 неделя  8 мая  В течение месяца	9-е, 11 класс	Классные руководители  Классные руководители, старшая вожатая Педагог-психолог
<b>Гражданско- патриотическое направление</b>	1. Декада «Праздник всех поколений» ко Дню Победы (тематические классные часы, акция «Примите наши поздравления!», весенний кросс, участие в акции «Бессмертный полк», концерт ко Дню Победы, экскурсии к памятникам, посещение мероприятий в музеях, театрах, библиотеках, акция «Георгиевская ленточка», «Вахта Памяти», встречи с ветеранами Великой Отечественной войны. 2. День России (12 июня)	1 неделя         2 неделя	1-11 класс         1-7 класс	Старшая вожатая         Начальник лагеря дневного пребывания
<b>Формирование ценностного отношения к семье, здоровью и здоровому образу жизни</b>	1. 1 июня - День защиты детей 2. Участие в конкурсной программе «Солдатушки-ребятушки» 3. Операция «Внимание – дети!» Проведение инструктажей с обучающимися 4. Мониторинг состояния здоровья обучающихся	1 неделя июня 2 неделя  3 неделя  В течение месяца	1-11 класс 1-11 класс  1-11 класс  1-11 класс	Классные руководители Учителя физкультуры Классные руководители   Медицинская сестра

<b>Воспитание трудолюбия, творческого отношения к учению, труду, жизни</b>	1. Трудовые десанты, по уборке и озеленению территории школы.	В течение месяца	5-8 класс	Классные руководители
	2. Профорientационная работа с обучающимися "Билет в будущее"	В течение месяца	5-11 класс	Социальный педагог Классные руководители
<b>Воспитание ценностного отношения к природе, окружающей среде (экологическое)</b>	1. Беседа «Труд людей на благо природы». Экологическая беседа о зелёном наряде земли. Беседа о птицах, о пользе растений. Экскурс по растениям родной полосы.	3 неделя	1-11 класс	Классные руководители
<b>Воспитание ценностного отношения к прекрасному, формирование представлений об эстетических идеалах и ценностях (эстетическое воспитание)</b>	1. Праздник последнего звонка	4 неделя	1-11 класс	Заместитель директора по УВР
	2. Прощание с начальной школой	4 неделя	4 классы	Классные руководители
	3. Выпускной вечер	4 неделя	11 класс	Заместитель директора по УВР, классный руководитель
	4. Классный час, посвященный дню славянской письменности.	3 неделя	1-11 классы	Классные руководители
	5. 6 июня - День Русского языка – Пушкинский день России	2 неделя июня	1-7 класс	Начальник лагеря дневного пребывания
<b>Работа с родителями</b>	1. Классные родительские собрания в выпускных классах «Как помочь ребенку в подготовке к итоговой аттестации»	1 неделя	9 - 11 класс	Классные руководители Педагог-психолог
	2. Организация занятости детей в летний период, находящихся в находящимся в социально-опасном положении и группах риска социально-опасного положения с целью снижения подростковых правонарушений.	2 неделя	1 -7 класс	Начальник лагеря дневного пребывания

## Темы самообразования классных руководителей:

1. «Психологический климат в детском коллективе»
2. «Сотрудничество классного руководителя с родителями учащихся начальной школы»
3. «Профориентация учащихся»
4. «Формирование здорового образа жизни»
5. «Особенности воспитательной работы с учащимися 5 класса в адаптационный период (при переходе из начальной школы в среднюю)»
6. «Формирование коммуникативной компетентности младших школьников через духовно-нравственное воспитание»
7. «Сплочение и развитие классного коллектива. Воспитание культуры поведения»
8. «Воспитание культуры поведения, нравственного и патриотического развития личности»
9. «Сотрудничество семьи и школы в воспитании детей»
10. «Развитие творческих способностей учащихся во внеклассной работе»
11. «Организация воспитательной деятельности в классе»
12. «Ориентация младших школьников на нравственные ценности»
13. «Классный час как основная форма воспитательной работы с классом»
14. «Структура межличностных отношений в группах детей и подростков»
15. «Личностно-ориентированный подход в системе воспитания»
16. «Взаимосотрудничество: семья – родители – школа»
17. «Нормы и правила межличностного общения»
18. «Нравственное воспитание – основа духовного развития человека»
19. «Формирование здорового образа жизни и профилактика вредных привычек»
20. «Корректировка индивидуального пути развития ребенка»

## План работы с родителями

**Цель:** Вооружить родителей определённым минимумом педагогических знаний, оказать им помощь в организации педагогического самообразования, в выработке умений и навыков по воспитанию детей, привлечь их к активному взаимодействию со школой и общественностью.

### Задачи:

- создание единого школьного коллектива;
- привлечение родителей к более тесному сотрудничеству с классными руководителями;
- оказание психолого-педагогической помощи семье в воспитании и обучении ребенка;
- организация общественно значимой деятельности родителей и обучающихся.

### Направления сотрудничества с родителями

- регулярное проведение родительских собраний с обсуждением перспектив жизни школы;
- проведение индивидуальных консультаций с родителями;
- регулярное информирование родителей об успешности обучения учащихся;
- проведение с родителями совместных мероприятий;
- привлечение родителей к участию в решении школьных проблем.

Сроки	Мероприятия	Ответственные
Сентябрь	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Индивидуальные встречи классных руководителей с родителями для решения возникающих вопросов по обучению и воспитанию школьников.</li><li>2. Классные родительские собрания. Заседание классных родительских комитетов.</li><li>3. Создание социального паспорта школы:<ul style="list-style-type: none"><li>– полные многодетные семьи</li><li>– неполные многодетные семьи</li><li>– неполные семьи</li><li>– малообеспеченные формы</li><li>– неблагополучные семьи</li></ul></li><li>4. Изучение микроклимата, материально-бытовых условий семей обучающихся, прибывших в школу в этом учебном году.</li></ol>	Классные руководители. Социальный педагог Классные руководители

Октябрь	<p>1. <b>Заседание общешкольного родительского комитета №1;</b> (Распределение обязанностей между членами родительского комитета. Утверждение плана работы РК. Организация рейда "Школьная форма"). Подготовка к общешкольному родительскому собранию.</p> <p>2. Рейд «Школьная форма»</p> <p>3. Консультации для родителей по вопросам адаптации первоклассников и пятиклассников.</p> <p>4. <b>Общешкольное родительское собрание «Координация деятельности семьи и школы в формировании здорового образа жизни»</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- координация действий семьи и школы в формировании здорового образа жизни;</li> <li>- профилактика ДДТТ и соблюдение правил дорожного движения.</li> </ul>	<p>Зам. директора по УВР Общешкольный РК Администрация, классные руководители</p>
Ноябрь	<p>1. Рейды по проверке режима учащихся.</p> <p>2. Классные родительские собрания, традиционно посвященные анализу успеваемости, посещаемости обучающихся, беседам с учителями-предметниками, обсуждению хозяйственных вопросов.</p> <p>3. Коллективные встречи по инициативе представителей школы и родителей для решения возникающих вопросов по обучению и воспитанию школьников.</p> <p>4. Организация досуговой деятельности учащихся. Занятость учащихся во внеурочное время.</p>	<p>Зам. директора по УВР, Администрация Классные руководители.</p>
Декабрь	<p>1. Открытые родительские дни с посещением уроков и внеклассных мероприятий.</p> <p>2. <b>Заседание общешкольного родительского комитета №2</b> (Успеваемость выпускных классов. Участие родительского комитета классов в борьбе за повышение успеваемости, качества знаний и дисциплины учащихся. Совместная подготовка к Новому году. Итоги рейдов.)</p> <p>3. Классные родительские собрания, традиционно посвященные анализу успеваемости, посещаемости обучающихся, беседам с учителями-предметниками, обсуждению хозяйственных вопросов.</p>	<p>Администрация Классные руководители.</p>
Январь	<p>1. Информация родителям о работе кружков, секций, факультативов в образовательной организации.</p> <p>2. Привлечение родителей к проведению бесед по классам о своих профессиях.</p>	<p>Классные руководители Зам. директора по УВР</p>

<b>Февраль</b>	<p>1. <b>Заседание общешкольного родительского комитета №3</b> «Патриотическое воспитание в современной семье»</p> <p>2. Посещение родителями внеклассных мероприятий</p>	<p>Зам. директора по УВР</p> <p>Классные руководители</p> <p>Администрация</p>
<b>Март</b>	<p>1.Творческая совместная деятельность детей и взрослых: игры, познавательно-развлекательные программы.</p> <p>2. Родительский всеобуч: «Пример родителей в воспитании детей»</p>	<p>Классные руководители</p>
<b>Апрель</b>	<p>1. <b>Общешкольное родительское собрание «Пример родителей в воспитании детей»:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- пример родителей в воспитании детей;</li> <li>- организация летнего отдыха детей;</li> <li>- итоговая аттестация обучающихся.</li> </ul> <p>2. Круглый стол с привлечением специалистов административных учреждений по вопросам профилактики правонарушений и подростковой преступности.</p> <p>3.Рейды по проверке режима учащихся.</p>	<p>Классные руководители</p> <p>Администрация, учителя-предметники.</p> <p>Родители, Инспектор ПДН.</p>
<b>Май</b>	<p>1. <b>Заседание общешкольного родительского комитета №4;</b></p> <p>2. Классные родительские собрания: итоги года.</p> <p>3. Организация летнего труда и отдыха обучающихся.</p> <p>4.Организация подготовки образовательной организации к новому учебному году.</p>	<p>Администрация, классные руководители.</p>

**План работы**  
**МБОУ Платоновской СОШ по профориентации школьников**  
**на 2020 – 2021 учебный год**

**Цель:**

оказание профориентационной поддержки учащимся в процессе самоопределения и выбора сферы будущей профессиональной деятельности.

**Задачи:**

- сформировать положительное отношение к труду;
- научить разбираться в содержании профессиональной деятельности;
- научить соотносить требования, предъявляемые профессией, с индивидуальными качествами;
- научить анализировать свои возможности и способности (сформировать потребность в осознании и оценке качеств и возможностей своей личности)
- выработать систему взаимодействия старшей ступени школы с учреждениями дополнительного и профессионального образования, а также с местными предприятиями.

Реализация плана предусматривает активное участие педагогов, родителей учащихся общеобразовательного учреждения, работодателей, сотрудников центра занятости населения и иных заинтересованных лиц в проведении профориентационных мероприятий, направленных на подготовку востребованных в регионе профессиональных кадров.

Профессиональная ориентация в школе - это система учебно-воспитательной работы, направленной на усвоение учащимися необходимого объёма знаний о социально-экономических и психофизических характеристиках профессий. Для благополучия общества необходимо, чтобы каждый выпускник школы находил, возможно, более полное применение своим интересам, склонностям, не терял напрасно время, силы, средства в поисках своего места в системе общественного производства, на котором мог бы принести наибольшую пользу и получить глубокое удовлетворение от своего труда.

В школе профориентационная работа проводится администрацией учреждения, классными руководителями, учителями-предметниками.

План работы осуществляется поэтапно с учетом возрастных особенностей учащихся, преемственности в содержании, формах и методах работы в начальной, основной, средней школе.

**Основными направлениями профориентационной работе в школе являются:**



– Профессиональная информация: включает в себя сведения о мире профессий, личностных и профессионально важных качествах человека, существенных для самоопределения, о системе учебных заведений и путях получения профессии, о потребностях общества в кадрах.

– Профессиональное воспитание: включает в себя формирование склонностей и профессиональных интересов школьников. Сущность педагогической работы по профессиональному воспитанию заключается в том, чтобы побуждать учащихся к участию в разнообразных формах учебной и внеклассной работы, общественно-полезному и производственному труду, к активной пробе сил. Важно, чтобы школьник пробовал себя в самых различных видах деятельности.

– Профессиональная консультация: изучение личности учащегося, носит индивидуальный характер. Классный руководитель может использовать такие методы работы, как наблюдение за деятельностью и развитием учащихся, изучение результатов их учебной и внеучебной деятельности, анкетирование, составление психолого-педагогических характеристик учащихся.

### **Формы работы:**

- профориентационные уроки;
- экскурсии;
- классный час по профориентации;
- встречи со специалистами;
- профессиографические исследования;
- родительские собрания по профориентационной тематике и т.д.

### **Формы взаимодействия с учащимися школы с целью профориентации:**

- участие в предметных олимпиадах;
- участие в конкурсах, проектах, мероприятиях, соревнованиях различной направленности;
- анкетирование и тестирование старшеклассников;
- профориентационные опросники;
- профориентационные игры.

### **Мероприятия, ориентированные на профориентацию школьников:**

- экскурсии на предприятия и в организации с целью ознакомления;
- посещение выставок-ярмарок учебных мест, организованных учебными заведениями (совместно с Центром занятости);
- посещение учреждений профессионального образования в Дни открытых дверей;
- содействие временному трудоустройству обучающихся во время каникул;
- расположение информационных материалов по профориентации на школьном сайте.

№ п/п	Мероприятия	Участники	Сроки проведения	Ответственный
<b>1. Организационно-информационная деятельность</b>				
1.	Оформление стендов, наглядных пособий, плакатов, методических материалов		сентябрь	Заместитель директора по УВР, классные руководители, старшая вожатая
2.	Координирование работы педагогического коллектива		в течение года	Заместитель директора по УВР
3.	Проведение анализа результатов профориентации за прошлый год, выявление трудоустройства и поступления в учреждения среднего профессионального и высшего образования выпускников 9,11 классов.		август-сентябрь	Заместитель директора по УВР
4.	Разработка рекомендаций классным руководителям по планированию профориентационной работы с обучающимися различных возрастных групп.		август-сентябрь	Заместитель директора по УВР
5.	Осуществление взаимодействия с ЦЗН, учреждениями профессионального образования Тамбовской области, предприятиями		в течение года	Администрация, заместитель директора по УВР
<b>2. Информационно-консультационная деятельность с педагогическими работниками</b>				
1.	Оказание помощи в разработке, организации и проведении воспитательных мероприятий	Классные руководители	в течение года	Заместитель директора по УВР, методист
2.	Диагностики профессионального самоопределения учащихся	Обучающиеся 9-11 классов	Январь	Педагог-психолог, социальный педагог
3.	Организация семинаров по проблемам личности обучающихся: - «Изучение профессиональных намерений и планов обучающихся», - «Исследование готовности обучающихся к выбору профессии», - «Изучение личностных особенностей и способностей обучающихся»	Классные руководители, учителя-предметники	в течение года	Заместители директора по УВР
<b>3. Профориентационные мероприятия с обучающимися</b>				
1.	Выявление выбора предпочтений обучающихся предметных курсов	Обучающиеся 9-11 классов	сентябрь	Зам. директора по УВР
2.	Выявление выбора предпочтений	Обучающиеся	сентябрь	Зам. директора по

	обучающихся занятий в творческих группах	1-11 классов		УВР
3.	Знакомство с профессиями при классно-урочной системе. Расширение знаний обучающихся о профессиях	Обучающиеся 1-11 классов	в течение года	Заместитель директора по УВР, учителя-предметники
4.	Организация уроков по курсу «Твой выбор»	Обучающиеся 9-11 классов	в течение года	Заместитель директора по УВР, учитель-предметник
5.	Организация и проведение классных часов по профориентации	Обучающиеся 1-11 классов	в течение года	Классные руководители
6.	Вовлечение обучающихся в общественно-полезную деятельность в соответствии с познавательными и профессиональными интересами: обеспечение участия в проектно-исследовательской деятельности (конкурсах, выставках, фестивалях)	Обучающиеся 1-11 классов	в течение года	Учителя-предметники, зам. директора по УВР
7.	Организация и проведение занимательных викторин и бесед с использованием медиатеки	Обучающиеся 1-11 классов	в течение года	Заместитель директора по УВР, библиотекарь
8.	Организация экскурсий на предприятия	Обучающиеся 1-11 классов	в течение года	Заместитель директора по УВР, классные руководители
9.	Организация и проведение встреч с представителями различных профессий.	Обучающиеся 1-11 классов	в течение года	Классные руководители
10.	Обеспечение участия обучающихся в днях открытых дверей учреждений среднего профессионального и высшего образования	Обучающиеся 8-11 классов	в течение года	Заместитель директора по УВР, классные руководители
11.	Обеспечение участия обучающихся в работе ярмарки вакансий ЦЗН с целью знакомства с учреждениями среднего профессионального и высшего образования и рынком труда.	Обучающиеся 8-11 классов	Март-апрель	Заместитель директора по УВР, классные руководители
12.	Организация деятельности по созданию портфолио выпускников школы	Обучающиеся 1-11 классов	в течение года	Классные руководители, методист
<b>4. Профориентационная деятельность с родителями</b>				
1.	Проведение индивидуальных консультаций с родителями по проблемам выбора элективных курсов по учебным предметам	Родителя обучающихся 9-11 классов	сентябрь	Администрация, классные руководители
2.	Привлечение родителей к участию в проведении экскурсий на	Родителя обучающихся	в течение года	Администрация, классные

	предприятия и учреждения среднего профессионального и высшего образования.	1-11 классов		руководители
3.	Привлечение родителей к участию в проведении мероприятий классно-урочной системы и системы дополнительного образования	Родителя обучающихся 1-11 классов	в течение года	Администрация, классные руководители, учителя-предметники