

АДМИНИСТРАЦИЯ РАССКАЗОВСКОГО РАЙОНА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ПЛАТОНОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА

П Р И К А З

10.09.2019

с. Платоновка

№ 162

Об утверждении дорожной карты «Организация и проведение государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении Платоновской средней общеобразовательной школе в 2020 году»

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом отдела образования от 05.09.2019 № 142 «Об утверждении дорожной карты «Организация и проведение государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в Рассказовском районе в 2020 году»», в целях осуществления системного подхода по реализации мероприятий, направленных на подготовку и проведение государственной итоговой аттестации в 2020 году, включающих проведение контрольных мероприятий, мероприятий методического характера, консультативную работу с учащимися и их родителями, мониторинг учебного процесса по предметам ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Дорожную карту «Организация и проведение государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении Платоновской средней общеобразовательной школе в 2020 году» (Приложение)

2. Заместителю директора по учебно-воспитательной работе Филоновой Л.И., заведующим филиалами Зайцевой Н.В., Тулуповой О.В., Часовских Е.М., Рязановой О.В., Юмашеву А.В., Дьяковой Э.С., Шараповой Л.Б.

ознакомить педагогов, учащихся 9, 11 классов, родителей учащихся с дорожной картой.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

М.В.Филонов

С приказом ознакомлены

ДОРОЖНАЯ КАРТА

«Организация и проведение государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении Платоновской средней общеобразовательной школе в 2020 году»

№ п.п.	Мероприятия	Сроки	Ответственные исполнители	Результат
Административно-методическая работа				
1	Проведение анализа результатов участников ГИА-9 и ГИА-11 по предметам и подготовка аналитических материалов по итогам ГИА -9, и ГИА-11 в 2019 году	Июль-август 2019	Заместитель директора по УВР	Аналитические справки
2	Заседание педагогического совета школы «Итоги ГИА-2019. Подведение итогов. Постановка задач»	Август 2019	Директор, Заместитель директора по УВР	Решение педсовета
3	Совещание с руководителями филиалов по определению направлений повышения качества образования в 2020 году, качества государственной итоговой аттестации. Подведение итогов. Постановка задач.	Октябрь 2020	Директор, Заместитель директора по УВР	
4	Заседание методического совета школы «Организация учебно-методической работы по вопросам ГИА».	Сентябрь 2020	Заместитель директора по УВР	Протокол МС
5	Заседание МО учителей-предметников: «Анализ результатов государственной итоговой аттестации в 2019 учебном году» «Обмен опытом подготовки выпускников к государственной итоговой аттестации».	Август 2019 В течение учебного года	Руководители МО учителей-предметников	

6	Производственное совещание. Формирование мотивационных установок субъектов образовательного процесса к организации и проведению ГИА.	Январь 2020	Директор, Заместитель директора по УВР, заведующие филиалами	
---	--	-------------	---	--

Меры по повышению качества преподавания учебных предметов

1	Организация работы с обучающимися, не получившими аттестат об основном общем образовании. Составление дорожных карт	Июль 2019 Сентябрь 2019	Заместитель директора по УВР, заведующие филиалами	Дорожные карты
2	Участие в оценочных процедурах в 2020 году: - ВПР; - мониторинги качества	По отдельному плану	Администрация	

Нормативно-правовое обеспечение ГИА

1	Подготовка и приведение нормативно-правовой документации в соответствие с федеральными, региональными нормативными правовыми актами нормативных правовых актов по организации и проведению ГИА-9 и ГИА-11 в 2020 году.	В течение года	Директор	Нормативно-правовая документация
2	Издание приказа о назначении школьного координатора проведения ГИА по программам основного общего, среднего общего образования, ответственного за формирование баз данных ГИА	Сентябрь 2019	Директор	Приказ
3	Формирование баз данных ГИА	В соответствии с графиком	Школьный координатор ГИА, ответственный за формирование базы данных ГИА	
4	Формирование составов сотрудников, привлекаемых к проведению ГИА: руководителей ППЭ,	Март 2020	Школьный координатор	

	ассистентов, организаторов, технических специалистов, специалистов по проведению лабораторных работ			
Обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА				
1	Инструктирование лиц, привлекаемых к проведению ГИА	Апрель-май 2020	Директор, заместитель директора по УВР	Листы инструктажа
2	Обеспечение участия сотрудников ОО, привлекаемых к работе в ППЭ в обучающих семинарах, круглых столах, семинарах, вебинарах по организации и проведению ГИА	В течение года	Заместитель директора по УВР	
Организационное сопровождение ГИА-9 и ГИА -11				
1	Подготовка предварительной информации о планируемом количестве участников ГИА из числа выпускников текущего учебного года; - выпускников прошлых лет - лиц, не прошедших ГИА в 2019 году			Информация по запросу в отдел образования
2	Формирование списочных составов лиц, привлекаемых к проведению ГИА, утверждение их в соответствии с Порядком и Графиком ФТЦ, внесение данных сведений в РИС: руководителя ППЭ сотрудников ППЭ общественных наблюдателей	В сроки, установленные Порядком и Графиком формирования РИС	Директор	Списки, формирование базы
3	Формирование транспортных схем доставки участников ГИА в ППЭ	Апрель 2020	Школьный координатор	Транспортные схемы доставки
1	Размещение информации о порядке проведения ГИА школьном на сайте: о сроках и месте регистрации для написания итогового	в установленные Порядком сроки	Школьный координатор, администратор сайта	Информация на сайте

	<p>сочинения (изложения);</p> <p>о сроках и местах подачи заявления на сдачу ГИА, местах регистрации на сдачу ЕГЭ;</p> <p>о сроках проведения итогового сочинения (изложения), ГИА;</p> <p>о сроках итогового собеседования по русскому языку в 9 классах</p> <p>о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций;</p> <p>о сроках, местах и порядке информирования о результатах итогового сочинения (изложения), ГИА</p>			
	Организация и проведение итогового сочинения в 11 классах: в основной и дополнительные сроки; итогового собеседования в 9 классах	В установленные сроки	Школьный координатор	
2	Организация приема заявлений на участие в ГИА и согласий на обработку персональных данных	ноябрь 2019-31.01.2020 г.	Школьный координатор	Заявления участников
3	Сбор и выверка сведений по участникам сочинения (изложения)	до 15.11.2019 г.	Школьный координатор ГИА, ответственный за формирование базы данных ГИА	Выверка
4	Подготовка материалов для аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей, организация работы общественных наблюдателей	в течение года		Заявления на аккредитацию общественного наблюдателя
6	Предоставление сведений по ППЭ и аудиторному фонду	В установленные сроки		Сведения по аудиторному фонду
7	Организация и проведение итогового сочинения в 11 классах: в основной и	В установленные сроки	Школьный координатор	

	дополнительные сроки; итогового собеседования в 9 классах			
8	Подготовка статистических сведений по результатам сочинения (изложения)	в сроки, утвержденные РОН	Школьный координатор ГИА	
9	Сбор сведений по участникам ГИА с указанием перечня общеобразовательных предметов, выбранных для сдачи ГИА, форме ГИА и категориям участников ГИА	до 01.02.2020 г.	Школьный координатор ГИА, ответственный за формирование базы данных ГИА	База данных участников ГИА
10	Отнесение участников ГИА к категориям лиц с ОВЗ, детей - инвалидов или инвалидов	не позднее, чем за 2 недели до соответствующих экзаменов		База данных участников ГИА
11	Организация приема апелляций участников ГИА	в течение двух дней со дня получения информации	Школьный координатор ГИА	

Мероприятия по информационному сопровождению ГИА-9, ГИА-11

1	Собрания с выпускниками 9 классов 2019 года, родителями выпускников (выездные) по вопросу комплектования 10 классов	Июнь-август 2019	Администрация	Протокол собрания, лист ознакомления
2	Собеседование и индивидуальные психолого-педагогические консультации с выпускниками 9 классов 2019 года, родителями выпускников по вопросам продолжения образования	Август 2019	Администрация, классные руководители, психолог	Рекомендации
3	Собрание с учащимися 11 классов, родителями (законными представителями) о целях и технологиях ЕГЭ, порядке подготовки и проведения экзамена. Анализ результатов ЕГЭ 2019 года.	Сентябрь - октябрь 2019	Заместитель директора по УВР, классные руководители 11-ых классов	Протокол собрания, лист ознакомления
4	Консультирование обучающихся, родителей (законных представителей) по	Сентябрь-ноябрь 2020	Заместитель директора по УВР, классные	

	вопросам соблюдения установленного порядка проведения ГИА, выбора учебных предметов		руководители 9, 11 классов	
5	<p>Инструктивно – методическая работа с классными руководителями, выпускниками, родителями о процедурах проведения ГИА-9, ГИА-11:</p> <ul style="list-style-type: none"> - о сроках подачи заявлений на прохождение ГИА; - о выборе учебных предметов; - о сроках проведения ГИА; - о сроках, месте и порядке подачи апелляций; - о сроках, месте и порядке информирования о результатах ГИА; - о порядке проведения ГИА, в т.ч. об основаниях для удаления с экзамена, изменения или аннулирования результатов ГИА; <p>запрете использования на экзаменах мобильных телефонов, иных средств связи и электронно-вычислительной техники, а также дополнительных информационно-справочных материалов, не включенных в утвержденный перечень предметов и материалов, разрешаемых для использования на экзаменах;</p> <p>Профориентационная работа.</p>	В течение года	Администрация школы, классные руководители 9, 11 классов	Методические рекомендации
12	Оформление информационных стендов в ОО по процедуре проведения ГИА-9 и ГИА-11 в 2020 году, размещение соответствующей информации на сайтах ОО	постоянно	Зам.директора, зав.филиалами	Информационный стенд
Психолого-педагогическое обеспечение подготовки к ЕГЭ				
1	Анализ потенциальных возможностей. Мониторинг успешности выпускников 9 классов и готовности к освоению образовательных		Классные руководители, предметники, психолог	

	программ среднего (полного) общего образования - входной (по результатам ГИА, оценкам работающих педагогов, на основании психолого-педагогических характеристик обучающегося) - текущий (по результатам диагностических контрольных работ, срезов знаний)	Август 2019 Сентябрь, декабрь 2019		
2	Проведение тренингов с учащимися 9, 11 классов, консультационной работы по снижению уровня тревожности, обучению навыкам саморегуляции в период подготовки к экзаменам, в экзаменационный период	По плану внутришкольного контроля	Педагог-психолог	Рекомендации обучающимся
3	Собрание родителей выпускников 9, 11 классов «Помощь родителям в подготовке школьника к экзамену»	Январь 2020	Педагог-психолог	Рекомендации родителям
4	Индивидуальные консультации для родителей по оказанию помощи и поддержки учащимся в период подготовки к экзаменам, в экзаменационный период	По мере необходимости, в течение года	Классные руководители, педагог-психолог	Рекомендации родителям

Организационно-педагогические мероприятия по подготовке к проведению ГИА

1	Анализ и корректировка учебного плана основного общего, среднего общего образования с целью обеспечения более качественной подготовки выпускников к государственной итоговой аттестации	Август 2019	Директор Заместитель директора по УВР	Учебный план
2	Анализ и корректировка (по мере необходимости) комплектования педагогическими кадрами на ступени среднего образования.	Август 2019	Директор, Заместитель директора по УВР	Комплектование
4	Организация участия учащихся 9, 11 классов в пробных экзаменах, проводимых РЦОИ	По планам РЦОИ	Администрация школы	

5	Подготовка к написанию итогового сочинения (изложения)	Ноябрь		Диагностические работы
6	Проведение административных диагностических работ. Анализ результатов и динамики успешности выполнения работ. Информирование родителей.	Русский язык - декабрь, март Математика – январь, апрель Предметы по выбору – февраль, апрель	Администрация школы	Диагностические работы
7	Подготовка аналитического материала по результатам административных диагностических работ	Декабрь-январь, март-апрель	Заместитель директора, зав. филиалами	Аналитические материалы
8	Проведение учителями-предметниками тренировочных контрольных работ с использованием демонстрационных вариантов экзаменов (ЕГЭ – 11 класс, ОГЭ – 9 класс)	В течение года (в соответствии с индивидуальными планами учителей-предметников по подготовке учащихся 11 кл. – к ЕГЭ, 9 кл. – к ОГЭ)	Учителя русского языка и математики, учителя (обязательно), физики, химии, биологии, истории обществознания, географии (по выбору предметов для сдачи экзаменов)	
9	Индивидуальные консультации, групповые занятия по подготовке учащихся 9, 11 классов к ЕГЭ, ОГЭ	В течение года, по графику консультаций по предметам	Учителя-предметники	