

АДМИНИСТРАЦИЯ РАССКАЗОВСКОГО РАЙОНА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ПЛАТОНОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА

П Р И К А З

01.09.2020

с. Платоновка

№ 104

Об утверждении Положения о премировании работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Платоновской средней общеобразовательной школы Рассказовского района Тамбовской области


В соответствии с Положением об оплате труда работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Платоновской средней общеобразовательной школы Рассказовского района Тамбовской области, утверждённым приказом от 01.09.2020 № 96 «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Платоновской средней общеобразовательной школы Рассказовского района Тамбовской области», ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о премировании работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Платоновской средней общеобразовательной школы согласно приложению.
2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



М. В. Филонов

СОГЛАСОВАНО
Председатель профкома
 В. В. Ольшанская
«01» сентября 2020 года



ПОЛОЖЕНИЕ

о премировании работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Платоновской средней общеобразовательной школы

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о премировании работников МБОУ Платоновской СОШ (далее по тексту – Учреждения) разработано в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации, Положением об оплате труда работников МБОУ Платоновской СОШ и определяет условия и порядок премирования работников Учреждения.

1.2. Премияльный фонд Учреждения формируется за счёт части средств фонда оплаты труда, подлежащих распределению.

1.3. Премияльные выплаты относятся к выплатам стимулирующего характера, направленным на поощрение работников Учреждения за высокие результаты выполненной работы, и выплачиваются с целью повышения ответственности при качественном выполнении работниками своих должностных обязанностей, развития их творческой инициативы, повышения качества и эффективности труда, улучшения качества оказываемых ими услуг, роста квалификации и профессионального мастерства.

1.4. Решение о премировании работников и размере премирования принимается на основании настоящего Положения, с учетом предложений школьных методических объединений, Педсовета, собрания трудового коллектива, администрации школы, руководителей структурных подразделений, по решению руководителя учреждения и оформляется приказом по учреждению.

1.5. Общественный контроль за соблюдением порядка премиальных выплат, их перечня и размеров осуществляется профсоюзным комитетом.

1.6. Работникам Учреждения осуществляются премиальные выплаты по итогам работы за определенный период (месяц, квартал, полугодие, год) и единовременные премиальные выплаты (к профессиональным, календарным праздникам, юбилейным датам и др.).

1.7. Настоящее Положение распространяется на работников, занимающих должности в соответствии со штатным расписанием, работающих как по основному месту работы, так и на совместителей.

2. Критерии и показатели оценки результативности деятельности работников при установлении им премий

2.1. При определении показателей и условий премирования работников Учреждения учитываются целевые показатели эффективности деятельности работника:

- качественное выполнение срочных, особо важных и непредвиденных работ (мероприятий), в том числе не входящих в должностные обязанности работника;
- выполнение больших объёмов работ в кратчайшие сроки и с высоким результатом;
- качественное исполнение отдельных разовых поручений руководителя Учреждения;
- особые достижения, заслуги (в течение месяца, квартала, года);
- за активное участие в развитии Учреждения, региональной и (или) муниципальной системы образования;
- юбилейные даты работникам, достигшим значительных результатов в работе, в связи с выходом на пенсию; за многолетний добросовестный труд к юбилейным датам работника Учреждения при отсутствии дисциплинарных взысканий;
- объявление благодарности, присвоение почётных званий, награждение государственными и ведомственными наградами, знаками отличия, почётными грамотами Министерства образования и науки РФ, Правительства и управления образования Тамбовской области, Тамбовской областной Думы и администрации области, успешная аттестация на повышенную квалификационную категорию;
- позитивные результаты внеурочной деятельности обучающихся по учебным предметам (подготовка призёров олимпиад, конкурсов, конференций различного уровня);
- участие в инновационной деятельности, ведение экспериментальной работы, разработка и внедрение авторских программ;
- участие совместно с обучающимися в районных и областных мероприятиях;
- обобщение и распространение своего педагогического опыта;
- организация и проведение мероприятий, повышающих авторитет и имидж школы у обучающихся, родителей и общественности;
- организация и проведение мероприятий, способствующих сохранению и восстановлению психического и физического здоровья участников образовательного процесса;
- плодотворная работа на пришкольном участке;
- активное участие в методической работе (конференциях, семинарах, методических объединениях) любого уровня;
- добросовестная работа во время проведения ЕГЭ, ГИА в качестве организаторов, руководителя ППЭ;

- добросовестная подготовка, проведение консультаций с обучающимися к ЕГЭ, ГИА;

- за качество знаний, умений и навыков обучающихся (по итогам контроля во всех его формах);

- высокий уровень работы с просьбами, обращениями, жалобами родителей, обучающихся, учителей класса.

2.2. В соответствии с показателями и условиями премирования работников Учреждения учитываются следующие размеры выплат:

Наименование показателя	Размер выплаты
качественное выполнение срочных, особо важных и непредвиденных работ (мероприятий), в том числе не входящих в должностные обязанности работника	до 15000 руб.
выполнение больших объёмов работ в кратчайшие сроки и с высоким результатом	до 15000 руб.
качественное исполнение отдельных разовых поручений руководителя Учреждения	до 5000 руб.
особые достижения, заслуги (в течение месяца, квартала, года)	до 5000 руб.
за активное участие в развитии Учреждения, региональной и (или) муниципальной системы образования	до 5000 руб.
юбилейные даты работникам, достигшим значительных результатов в работе, в связи с выходом на пенсию; за многолетний добросовестный труд к юбилейным датам работника Учреждения (50, 60, 70-летие); при отсутствии дисциплинарных взысканий	до 5000 руб.
объявление благодарности, присвоение почётных званий, награждение государственными и ведомственными наградами, знаками отличия, почётными грамотами Министерства образования и науки РФ	до 5000 руб.
позитивные результаты внеурочной деятельности обучающихся по учебным предметам (подготовка призёров олимпиад, конкурсов, конференций не ниже муниципального уровня)	до 5000 руб.
участие в инновационной деятельности, ведение экспериментальной работы, разработка и внедрение авторских программ	до 5000 руб.
участие совместно с обучающимися в районных и областных мероприятиях	до 5000 руб.
обобщение и распространение своего педагогического опыта	до 5000 руб.
организация и проведение мероприятий, повышающих авторитет и имидж школы у обучающихся, родителей и общественности	до 15000 руб.
активное участие в методической работе (конференциях, семинарах, методических объединениях) любого уровня	до 5000 руб.
добросовестная работа во время проведения ЕГЭ, ГИА в качестве организаторов, руководителя ППЭ	до 5000 руб.
добросовестная подготовка, проведение консультаций с обучающимися к ЕГЭ, ГИА	до 5000 руб.
за качество знаний, умений и навыков обучающихся (по итогам контроля во всех его формах)	до 3000 руб.

3. Перечень нарушений в работе, при которых работник не может быть премирован

Перечень нарушений, упущений в деятельности, при которых работники не могут быть премированы:

- нарушение трудовой дисциплины и правил внутреннего трудового распорядка;
- нарушение санитарно-гигиенического режима Учреждения;
- наличие обоснованных устных или письменных жалоб;
- ухудшение качества оказываемой образовательной услуги;
- наличия претензий, штрафов со стороны государственных контролирующих органов;
- случаи детского травматизма во время пребывания в Учреждении;
- нарушение этики поведения и субординации;
- иные нарушения, установленные трудовым законодательством и локальными актами Учреждения.

Премирование работников, допустивших дисциплинарные проступки, не допускается в течение срока действия дисциплинарного взыскания.

4. Заключительные положения

4.1. По инициативе профсоюзного комитета, работников образовательного учреждения и директора Учреждения в Положение могут быть внесены изменения, не противоречащие действующему законодательству.

4.2. Все дополнения и изменения настоящего Положения принимаются решением общего собрания трудового коллектива Учреждения и утверждаются приказом директора по согласованию с профсоюзным комитетом.

4.3. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция теряет силу.

4.4. Срок действия данного положения - с 1 сентября 2020 года по 31 августа 2021 года.